

# خطة التحسين

## قسم علوم الحياة – كلية العلوم – جامعة القادسية

مبنية على نقاط الضعف المُحددة (جزئياً / غير مطبق) في تقرير التقييم الذاتي ٢٠٢٦

### مقدمة

تُقدّم هذه الخطة استكمالاً لتقرير التقييم الذاتي لقسم علوم الحياة ، وتستند إلى تحليل جميع المؤشرات التي جاءت درجة مطابقتها "جزئياً" أو "غير مطبق" ضمن المعايير التسعة لمجلس الاعتماد المؤسسي لكليات العلوم. لكل نقطة ضعف تم تحديد إجراء تحسيني مقترح، والجهة المسؤولة عن التنفيذ، والإطار الزمني المقترح، ودرجة الأولوية، بما يمكن القسم من متابعة التنفيذ وقياس التقدم بشكل دوري.

إجمالي نقاط التحسين المحددة: ٣٨ — أولوية عالية: ١٦ | أولوية متوسطة: ٢٠ | أولوية منخفضة: ٢

### ملخص نقاط التحسين حسب المعيار

| أولوية منخفضة | أولوية متوسطة | أولوية عالية | عدد نقاط التحسين | المعيار                  |
|---------------|---------------|--------------|------------------|--------------------------|
| ٠             | ٠             | ١            | ١                | أهداف البرنامج الأكاديمي |
| ٠             | ١             | ٢            | ٣                | مخرجات البرنامج وتقويمها |
| ٠             | ٢             | ٠            | ٢                | المناهج                  |
| ٠             | ١             | ٧            | ٨                | التحسين المستمر          |
| ٠             | ٣             | ٠            | ٣                | الطلبة                   |
| ٠             | ٣             | ٠            | ٣                | الأكاديميون والتدريسيون  |
| ٢             | ٤             | ٠            | ٦                | الدعم الإداري            |
| ٠             | ١             | ٣            | ٤                | الدعم المالي             |
| ٠             | ٥             | ٣            | ٨                | المرافق والخدمات         |

### المعيار الأول: أهداف البرنامج الأكاديمي

| الأولوية | الإطار الزمني             | الجهة المسؤولة                 | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                                                                       | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                    | الرمز |
|----------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| عالية    | ٣ أشهر ثم مراجعة كل سنتين | لجنة ضمان الجودة / رئاسة القسم | وضع آلية دورية موثقة (كل سنتين) لمراجعة أهداف البرنامج بمشاركة التدريسيين والخريجين وسوق العمل، وتحديثها وفق نتائج المراجعة مع توثيق المحاضر ومصفوفة المواعمة مع رسالة الكلية. | المراجعة الدورية لأهداف البرنامج الأكاديمي وتعديلها مع الحفاظ على التوافق مع رسالة المؤسسة التعليمية (جزئياً). | ١,٣,٣ |

## المعيار الثاني: مخرجات البرنامج وتقويمها

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة            | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                                            | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                          | الرمز |
|----------|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| متوسطة   | ٤ أشهر        | اللجنة العلمية            | تفعيل استبيانات دورية نصف سنوية للتدريسيين والطلبة لتقييم قدرة المخرجات على تصميم التجارب وتحليل النتائج، وربط ذلك بخطة تحسين المقررات المخبرية.    | تغذية راجعة تؤكد القدرة على إنشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة وتحليل النتائج وتفسيرها (جزئيا). | ٢,١,٣ |
| عالية    | ٣ أشهر        | وحدة التسجيل بالقسم       | إصدار دليل إجراءات تخرج موحد وموثق (قائمة تدقيق) يوزع على الطلبة والتدريسيين، مع نموذج تدقيق رسمي للتأكد من استيفاء المتطلبات قبل منح شهادة التخرج. | تحديد إجراءات التخرج وفرضها وتوثيقها بحيث يستوفي الطلبة المتخرجون جميع المتطلبات (جزئيا).                            | ٢,١,٨ |
| عالية    | ٤ أشهر        | لجنة الجودة / رئاسة القسم | بناء مصفوفة ربط رسمية بين مخرجات التعلم (PLOS) وأهداف البرنامج، واعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية، ونشرها للمستفيدين.                            | ربط مخرجات التعلم المعلنة مع أهداف البرنامج التعليمي الموثقة والمعتمدة مسبقا من كليات العلوم ومجالسها (غير مطبق).    | ٢,٢,١ |

## المعيار الثالث: المناهج

| الأولوية | الإطار الزمني   | الجهة المسؤولة            | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                                             | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                            | الرمز |
|----------|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| متوسطة   | ٦ أشهر ثم سنويا | لجنة المناهج              | إجراء مراجعة سنوية للمناهج بمشاركة ممثلين عن سوق العمل (القطاع الصناعي والصحي والنفطي)، واعتماد آلية لتحديث توصيف المقررات بناء على مخرجات المراجعة. | توافق المناهج الدراسية مع أهداف البرنامج التعليمي وتحقيقها لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته (جزئيا).                      | ٣,٢,١ |
| متوسطة   | ٦ أشهر          | لجنة المناهج / التدريسيون | مراجعة توصيف المقررات لضمان ربط واضح بين محتوى كل مقرر ومخرجات التعلم المستهدفة (CLOS)، وتضمنين أنشطة عملية تعزز المهارات التطبيقية.                 | تحقيق المنهج الدراسي وبنية المتطلبات الأساسية المرتبطة به لنتائج التعلم وتنمية القدرات والمهارات لدى الخريجين (جزئيا). | ٣,٢,٢ |

## المعيار الرابع: التحسين المستمر

| الأولوية | الإطار الزمني   | الجهة المسؤولة               | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                           | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                        | الرمز |
|----------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| عالية    | ٤ أشهر          | لجنة الجودة                  | تطوير مؤشرات أداء كمية لكل مقرر (نسب النجاح، درجة تحقق CLOS) وربطها بنظام تقارير دوري يُرفع لمجلس القسم.                           | وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي (جزئيا).                                            | ٤,١,١ |
| عالية    | ٣ أشهر ثم سنويا | اللجان العلمية / رئاسة القسم | إلزام اللجان العلمية بإعداد تقرير سنوي موحد عن أداء البرنامج ومناقشته في مجلس القسم، مع توثيق القرارات والمتابعة الفعلية للتوصيات. | مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل اللجان العلمية والعمل بموجبها (غير مطبق).                         | ٤,١,٣ |
| عالية    | ٣ أشهر          | لجنة الجودة                  | إنشاء أرشيف إلكتروني مركزي لحفظ جميع وثائق التقييم والنتائج بشكل منظم وقابل للاسترجاع، وتحديد مسؤول عن تحديثه.                     | توثيق إجراءات التقييم والنتائج وصيانتها (غير مطبق).                                                                | ٤,١,٤ |
| عالية    | ٦ أشهر          | لجنة الجودة / رئاسة القسم    | وضع خطة تحسين شاملة موثقة تصدر مع كل دورة تقييم شامل، تتضمن الإجراءات المتخذة استجابة للنتائج مع آلية متابعة تنفيذها.              | توثيق الإجراءات المتخذة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال التقييم الشامل الذي يُجرى كل أربع سنوات (غير مطبق). | ٤,٢,١ |
| عالية    | ٦ أشهر          | وحدة متابعة الخريجين         | تفعيل قنوات تغذية راجعة دورية (استبيانات، لقاءات) مع أصحاب العمل والجهات المستفيدة، وتحليل النتائج واستثمارها في تطوير البرنامج.   | وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية (جزئيا).                      | ٤,٢,٢ |

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة              | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                                       | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                       | الرمز |
|----------|---------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| عالية    | ٤ أشهر        | لجنة الجودة / وحدة الخريجين | إجراء استبيانات دورية (كل فصل دراسي) للطلبة والخريجين حول تحقق مخرجات التعلم، مع نشر نتائج التحليل وخطط الاستجابة لها.                         | وجود تغذية راجعة للاستفادة من آراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (جزئياً).                | ٤,٢,٣ |
| متوسطة   | ٣ أشهر        | رئاسة القسم                 | تفعيل مشاركة جميع التدريسيين -وليس اللجان فقط- في التقييم الذاتي السنوي عبر استمارات تقييم فردية ولقاءات نقاش جماعية موثقة.                    | إشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في عمليات التقييم الذاتي وتحديد نقاط الضعف والاستفادة منها في التحسين (جزئياً). | ٤,٢,٤ |
| عالية    | ٦ أشهر        | لجنة الجودة                 | بناء دليل نظام إدارة جودة موثق وفق دورة (تخطيط-تنفيذ-تدقيق-تحسين PDCA) يوضح آلية التقييم والتحسين وإعادة التقييم، ويعتمد رسمياً من مجلس القسم. | وجود نظام إدارة جودة موثق مع أدلة على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه وإعادة تقييم النتائج (غير مطبق).    | ٤,٢,٥ |

## المعيار الخامس: الطلبة

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة            | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                             | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                          | الرمز |
|----------|---------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| متوسطة   | ٣ أشهر        | وحدة الإرشاد الأكاديمي    | توثيق آلية واضحة (تدقق عمل) لمتابعة استيفاء الطلبة للمتطلبات الأساسية والإجراءات البديلة عند عدم الاستيفاء، واعتمادها ونشرها للطلبة. | وجود آلية موثقة لضمان استيفاء الطلاب للمتطلبات الأساسية وتحديد الإجراءات عند عدم الاستيفاء (جزئياً). | ٥,٣,٢ |
| متوسطة   | شهران         | وحدة التسجيل              | نشر دليل متطلبات التخرج إلكترونياً على موقع القسم وورقياً، وتعميمه على الطلبة منذ السنة الدراسية الأولى.                             | توثيق متطلبات التخرج وإتاحتها لجميع الطلبة (جزئياً).                                                 | ٥,٥,٢ |
| متوسطة   | ٤ أشهر        | رئاسة القسم / شؤون الطلبة | صياغة سياسة رسمية للموارد والمسارات البديلة (نقل، تأجيل، إعادة امتحان) واعتمادها من مجلس القسم ونشرها للطلبة.                        | توفر سياسة واضحة للبرنامج الأكاديمي فيما يتعلق بالموارد البديلة المتوفرة (غير مطبق).                 | ٥,٥,٣ |

## المعيار السادس: الأكاديميون والتدريسيون

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة         | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                           | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                    | الرمز |
|----------|---------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| متوسطة   | ٣ أشهر        | وحدة شؤون التدريسيين   | استكمال بناء قاعدة بيانات إلكترونية موحدة لجميع أعضاء الهيئة التدريسية تتضمن السير الذاتية المحدثة، وربطها بموقع القسم الإلكتروني. | وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية مع السيرة الذاتية لكل منهم (جزئياً).              | ٦,١,٢ |
| متوسطة   | ٣ أشهر        | رئاسة القسم            | مراجعة توزيع الأعباء (تدريسية / إدارية / بحثية) لضمان وقت كافٍ للبحث العلمي، عبر جدول أعباء سنوي متوازن يعتمد من مجلس القسم.       | توازن الواجبات الإدارية والتعليمية للتدريسيين بما يسمح بمشاركة كافية في البحث العلمي والعمل التطبيقي (جزئياً). | ٦,٢,٢ |
| متوسطة   | ٤ أشهر        | وحدة الإرشاد الأكاديمي | تفعيل نظام إرشاد أكاديمي موثق (ساعات مكتبية معلنه، سجل استشارات) وتقييم دوري لجودة التفاعل عبر استبيان طلابي.                      | تحديد جودة تفاعلات أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب وتقديم المشورة والاستشارة وأنشطة الخدمة الجامعية (غير مطبق).   | ٦,٣,٢ |

## المعيار السابع: الدعم الإداري

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة             | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                                               | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                       | الرمز |
|----------|---------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| متوسطة   | ٦ أشهر        | رئاسة القسم / عمادة الكلية | وضع ضوابط وإجراءات معتمدة لاستقطاب الكفاءات العلمية (إعلانات رسمية، معايير تنافسية، حوافز) بدلا من الاعتماد على الدعوات الفردية.       | وجود ضوابط لاستقطاب الكفاءات والتدريسيين (جزئيا - يعتمد حاليا على دعوات فردية للمناقشات العلمية). | ٧,١,٢ |
| متوسطة   | سنة           | رئاسة القسم                | إعداد خطة تدريبية سنوية موثقة (دورات، ورش، إيفادات علمية) لتطوير الملاكات التدريسية وربطها بنتائج تقييم الأداء.                        | تطوير الملاكات التدريسية (جزئيا).                                                                 | ٧,١,٣ |
| منخفضة   | ٦ أشهر        | شؤون الموظفين              | إجراء دراسة تحليلية لحجم الكادر الإداري الفعلي مقابل الاحتياج الفعلي، ورفع توصيات لنقل الفائض أو سد النقص إلى الجهات المختصة بالجامعة. | تحديد حجم الكادر الإداري في كل شعبة ونقل الفائض إلى شعب أو كليات أخرى (غير مطبق).                 | ٧,٢,١ |
| منخفضة   | سنة           | رئاسة القسم                | متابعة طلب استحداث ملاك إداري إضافي بما يتناسب مع أعداد الطلبة والتدريسيين، بالتنسيق مع عمادة الكلية.                                  | وجود عدد كافٍ من الموظفين والإداريين يتناسب مع أعداد الطلبة والتدريسيين (جزئيا).                  | ٧,٢,٣ |
| متوسطة   | ٦ أشهر        | وحدة التطوير الإداري       | تنظيم دورات تدريبية دورية للملاكات الفنية والإدارية في مجالات الأرشفة الإلكترونية والحوسبة والإدارة.                                   | تطوير الملاكات الفنية والإدارية (جزئيا).                                                          | ٧,٢,٤ |
| متوسطة   | سنة           | وحدة الحاسبة / رئاسة القسم | استكمال التحول الرقمي للأعمال الإدارية عبر اعتماد نظام أرشفة ومعاملات إلكترونية شامل، وتوسيع نطاق الاستخدام الحالي.                    | أتمتة العمل الإداري (جزئيا - تُستخدم حاليا أجهزة أرشفة فقط).                                      | ٧,٢,٥ |

## المعيار الثامن: الدعم المالي

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة               | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                           | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                          | الرمز |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| عالية    | ٤ أشهر        | رئاسة القسم / الشؤون المالية | إعداد موازنة تقديرية سنوية موثقة خاصة بالقسم توضح الاحتياجات التشغيلية والتطويرية، ورفعها لعمادة الكلية لاعتمادها. | وجود ميزانية مالية لتحقيق متطلبات تنفيذ البرنامج الأكاديمي (غير مطبق).                               | ٨,١,١ |
| عالية    | ٦ أشهر        | رئاسة القسم                  | توثيق آلية رسمية لتنمية الموارد المالية (مشاريع بحثية، شراكات، استشارات علمية) واعتمادها من مجلس القسم.            | وجود آلية واضحة وموثقة لتنمية الموارد المالية (جزئيا).                                               | ٨,١,٢ |
| عالية    | سنة           | رئاسة القسم                  | إعداد قائمة أولويات سنوية للاحتياجات (مختبرات، أجهزة، مستلزمات) ومتابعة تخصيص التمويل اللازم من الجهات العليا.     | تخصيص الدعم المالي الكافي لتسهيل أنشطة التعليم والتعلم والبيئة المناسبة لجودة نتائج التعلم (جزئيا).  | ٨,٢,١ |
| متوسطة   | سنة           | وحدة البحث العلمي            | بناء شراكات مع القطاع الصناعي والصحي والنفطي لتسويق نتائج البحوث التطبيقية، وتوليد مصادر تمويل إضافية للقسم.       | تسويق مخرجات بحوث طلبة الدراسات العليا من خلال التواصل مع مؤسسات أخرى لإضافة مصادر مالية (غير مطبق). | ٨,٢,٢ |

## المعيار التاسع: المرافق والخدمات

| الأولوية | الإطار الزمني | الجهة المسؤولة                  | الإجراء التحسيني المقترح                                                                                          | نقطة الضعف / الفجوة المحددة                                                                                         | الرمز |
|----------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| عالية    | سنة إلى سنتين | مسؤولو المختبرات                | استكمال جرد شامل لمعدات المختبرات وتحديد النواقص، ووضع خطة لإحلال وتجديد تدريجية بحسب الأولوية والتخصص.           | توفر المختبرات ومعدات وأجهزتها وأدواتها بما يكفي لتحقيق نتائج التعلم (جزئياً).                                      | ٩,١,٣ |
| متوسطة   | سنة           | وحدة الحاسبة                    | دراسة احتياجات التجهيزات الحاسوبية في المواقع المختلفة ووضع خطة توسعة تدريجية بالتنسيق مع دائرة الحاسبة والجامعة. | كفاية التجهيزات الحاسوبية التي يستخدمها طلبة البرنامج في مواقع مختلفة (سكن، مكتبات، خارج الحرم الجامعي) (غير مطبق). | ٩,٢,١ |
| متوسطة   | ٣ أشهر        | مسؤولو المختبرات / الحاسبة      | توثيق ونشر آلية وضوابط استخدام التجهيزات الحاسوبية والمخبرية (ساعات العمل، الجهة المسؤولة) للطلبة والتدريسيين.    | توضيح آلية استخدام التجهيزات الحاسوبية وساعات توفرها وكفايتها لدعم الأنشطة العلمية (جزئياً).                        | ٩,٢,٢ |
| متوسطة   | ٣ أشهر        | مسؤولو المختبرات                | تنظيم جلسات توجيهية إلزامية في بداية كل عام دراسي حول استخدام الأجهزة والمعدات المخبرية، مع توثيق سجل الحضور.     | إعلان البرنامج آلية التقديم والتوجيه المناسب للطلبة لاستخدام الأدوات والأجهزة والمعدات (جزئياً).                    | ٩,٣,١ |
| عالية    | ٤ أشهر        | لجنة السلامة المخبرية           | تحديث دليل السلامة والأمان المخبري ونشره، وتركيب لوحات إرشادية وتوفير معدات الوقاية الشخصية بشكل كافٍ.            | تضمن البرنامج للأمان الخاص بالمرافق والتجهيزات موثقاً ومعلناً للمستفيدين (جزئياً).                                  | ٩,٣,٢ |
| عالية    | ٦ أشهر        | مسؤولو المختبرات / وحدة الصيانة | وضع خطة صيانة دورية موثقة (وقائية وطارئة) للأجهزة والمعدات والحواسيب مع سجل متابعة دوري لتنفيذها.                 | كفاية السياسات والإجراءات المتبعة لصيانة وتحديث الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب (غير مطبق).                     | ٩,٤,١ |
| متوسطة   | ٦ أشهر        | مسؤول المكتبة                   | تحديث مقتنيات المكتبة بما يغطي احتياجات التخصص، وتحسين التسهيلات المقدمة (ساعات العمل، بيئة القراءة).             | كفاية خدمات المكتبة المقدمة للطلبة والتدريسيين وتغطيتها لجميع الاحتياجات التخصصية (جزئياً).                         | ٩,٥,١ |
| متوسطة   | سنة           | مسؤول المكتبة / رئاسة القسم     | متابعة تجديد وتوسيع الاشتراك بقواعد البيانات والمجلات العلمية الرصينة بالتنسيق مع مكتبة الجامعة المركزية.         | توافر مصادر المعلومات الحديثة من حيث الاشتراك بالمجلات العلمية العالمية الرصينة (التقليدية والإلكترونية) (جزئياً).  | ٩,٥,٢ |

## آلية المتابعة

تتولى لجنة ضمان الجودة في القسم متابعة تنفيذ هذه الخطة بشكل ربع سنوي، ورفع تقرير دوري إلى رئاسة القسم يوضح نسبة الإنجاز لكل إجراء ومدى تحقق مؤشرات الأداء المرتبطة به، تمهيداً لمراجعتها وتحديثها بشكل سنوي أو عند إجراء التقييم الشامل القادم.