



١٦٨٩
٧١٢٨

No.:

Date:

20

((استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة))

العدد: ١٠١٣٣
التاريخ: ٢٠٢٦/٨/٥

إلى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي / دائرة ضمان الجودة
والاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد /شعبة الاعتماد الوطني
م/ طلب منح الاعتماد

تحية طيبة...

اشارة الى كتابكم ذي العدد ج د ١٨٢٩/٤ في ٢٣/٤/٢٠٢٤ ، حول طلب منح الاعتماد البرامجي ، نرفق لكم طيا
تقرير التقييم الذاتي وتقرير المطابقة مع المعايير وخطة التحسين والانجاز لقسم (علوم الحياة ،الكيمياء ، البيئة ،
الرياضيات) لكلية العلوم في جامعتنا .
تتقدم جامعة القادسية بطلب الاعتماد البرامجي لكلية العلوم في جامعتنا وفقاً لمعايير المجلس الوطني
لاعتماد برامج تخصصات العلوم .
.. للفضل بالاطلاع .. مع التقدير .

أ.د. راهي كلف مهدي الياسري
رئيس جامعة القادسية
٢٠٢٦/٧/٢٠



نسخه منه الى

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ عمادة كلية العلوم / كتابكم ذي العدد ٣٤٥٣ في ٢٦/٧/٢٠٢٦ للفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ قسم التدقيق والرقابة الداخلية / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- ❖ قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي / شعبة الاعتماد / مع الأوليات .
- ❖ الصادر

سلمية



جامعة القادسية - كلية العلوم

تقرير التقييم الذاتي
لقسم علوم الحياة

وفق معايير ضمان الجودة

٢٠٢٥-٢٠٢٦



UNIVERSITY OF AL-QADISIYAH

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
	واجهه التقرير
١	جدول المحتويات
٣	مقدمة
٤	لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي
٦	بيانات وصفية
١٢	المعيار الأول: اهداف البرنامج الاكاديمي
١٥	المعاير الثاني: مخرجات البرنامج وتقويمها
١٩	المعيار الثالث: المناهج
٢٣	المعيار الرابع: التحسين المستمر
٢٧	المعيار الخامس: الطلاب
٣٢	المعيار السادس: الاكاديمين والتدريسيين
٣٦	المعيار السابع: الدعم الاداري
٣٩	المعيار الثامن: الدعم المالي
٤٢	المعيار التاسع: المرافق والخدمات
٤٧	جدول خلاصة التقييم الذاتي
٥١	خطة التحسين
٥٦	تقرير الجاهزية (تقرير المطابقة)
٥٧	مقدمة عن جامعة القادسية
٥٨	مقدمة عن كلية العلوم
٥٩	مقدمة عن قسم علوم الحياة
٦٤	التعليم والتعلم
٦٥	جداول اعداد
٦٦	نقاط القوة والضعف وخطة التحسين لكل معيار

المقدمة

بدء العمل بأعداد تقرير التقييم الذاتي لكلية العلوم – قسم علوم الحياة بعد المصادقة على تشكيل لجنة معايير الاعتماد المؤسسي وهذه اللجان مكونة من الكادر التدريسي الكفوء في القسم ذي الخبرة العلمية والادارية . بقصد تحديد مستويات الجودة للقسم وفقا الى المعايير التسعة التي اطلقها وحددها مجلس الاعتماد لكليات العلوم والمستندة الى المعايير العالمية ومع الأخذ بنظر الاعتبار بيان مواطن القوة والضعف من خلال تقييم كافة الجوانب الادارية والعلمية والتي تحص الطلبة وتحديد وتطوير طرائق تحسين الأداء في القسم وعمل استبيانات لمختلف الفقرات لمعرفة مدى رضى اصحاب العمل والخريجين عن القسم . فجمعت الأدلة من داخل القسم ومن خارجها (المنشآت النفطية والقطاع الخاص الصناعي والقطاع الصحي).

أن الهدف من التقرير هو اجراء التغيرات التي تساهم في رفع مستوى الأداء ودعم مواطن القوة والتخلص من نقاط الضعف من خال العمل الذي يحقق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي المعتمدة من الوزارة واعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات والبرامج التعليمية التي يقدمها القسم ومعرفة مستويات الطلبة وسبل الارتقاء بالواقع التعليمي وتحديد الاحتياجات من دورات تدريبية وبرامج تطويرية لأعضاء هيئة التدريس وكذلك تكوير المناهج وتحديثها والتأكد من جودة مخرجات القسم وبرامجه المختلفة من بكالوريوس وماجستير ودكتوراه بما يضمن مدى فاعلية عمليات واجراءات الجودة المستمرة وفق الاتي:

١. تحليل المصادر المتاحة للقسم.
٢. إظهار الانجازات التي حققها الطلبة على صعيد البرامج الأكاديمية التي يقدمها القسم ومدى ترجمتهم لأهداف هذه البرامج وغاياتها.
٣. تقييم العلاقة بين أنشطة وفعاليات القسم والكلية وأغراضها.
٤. توفير أساس قوي وفعال لتخطيط القسم والكلية وتحسينها.
٥. تحليل المصادر والإجراءات والخطط المؤسسية وفعاليتها في تحقيق رسالة القسم وأهدافها.

ومن الله التوفيق

اعداد لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي

ت	الاسم	معلومات التواصل EMAIL+PHONE	المهمة المكلف بها
1	ا.د.ليث سريع مطر	layth.sareea@qu.edu.iq 7806084704	رئيسا لكتابة والمتابعة التقرير الاشراف
2	ا.د.سعاد عبد فزاع	Suaad.abid@qu.edu.iq 07711677670	عضوا جمع البيانات وتحليلها
3	ا.م.د.هناء رحمن لفته	hanaa.rahman@qu.edu.iq 7819783069	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
4	ا.م.د.ولاء ياس لهمود	walaa.yass@qu.edu.iq 07711801057	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
5	ا.م.د.ضحى مهدي جابر	dhuha.mahdijabir@qu.edu.iq 07818383125	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
6	م.د.احمد صباح كاظم	ahmed.sabah@qu.edu.iq 7723068743	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
٧	م.د.هديل شاكر هادي	hadeel.shaker@qu.edu.iq 7800681901	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
٨	م.زينب فالح داخل	Zainab.falih@qu.edu.iq 07804016953	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور
٩	م.م.ميرفت كامل كاظم	mervat.kadhom@qu.edu.iq 07724746427	عضوا جمع البيانات واعداد توصيات المحاور

البيانات الوصفية

اسم المؤسسة : قسم علوم الحياة

نوع المؤسسة : حكومي

بدأت الدراسة في الكلية: عام ٢٠٠١

اسم الوزارة التابعة لها :وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الموقع الجغرافي لقسم علوم الحياة:العراق – الديوانية

البريد الالكتروني: sci.bio@qu.edu.iq

مدة الدراسات الأولية للحصول على درجة البكالوريوس : (اربع سنوات)

مدة الدراسات العليا للحصول على :درجة الدبلوم العالي (سنة واحدة) ودرجة الماجستير (سنتان) درجة الدكتوراه (

ثلاث سنوات)

لغة الدراسة : الإنكليزية

رؤية قسم علوم الحياة

. لدعم عملية التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع يعمل قسم علوم الحياة إلى تحقيق التميز وذلك خلال العمل على

بناء أسس مفهوم ضمان الجودة والاعتمادية في الأداء الجامعي و التأكيد على أهمية إتباع الوسائل الصحيحة والمتطورة

والحديث في التعليم الجامعي والاهتمام المستمر في تطوير الملاكات الجامعية للارتقاء بجودة التعليم والأداء

الجامعي وإشاعة ثقافة الجودة في القسم علوم الحياة للوصول الى الاعتماد الاكاديمي العربي العالمي.

. تنشيط الفعاليات والمشاريع ذات العلاقة بمشكلات المجتمع الراهنة كظاهرة التصحر وتراكم النفايات بشكل كبير من

خلال وضع خطط لحل هذه المشكلات بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة مثل زراعة النباتات ذات التحمل العالي

لدرجات الحرارة والجفاف لخلق واحات خضراء وكذلك انشاء الطمر الصحي للنفايات .

٢. التغلب على بعض المشاكل التي يعاني منها البلد من خلال اجراء البحوث التجريبية الميدانية التي تساهم في القضاء على

مثل هذه المشاكل كايجاد حلول لتحلية مياه المبال في المحافظة والاستفادة منها في الري

رسالة قسم علوم الحياة :

١. يحرص قسم علوم الحياة على تطبيق معايير الجودة والأداء الجامعي في عملها الجامعي وإخضاعها للتقويم وفقا

للمعايير العالمية. وتوجيه المسيرة التعليمية في إتباع الطرق الصحيحة في أنشطتها وتوسيع حلقة الوصل القسم

علوم الحياة وباقي كليات الجامعات الأخرى لتبادل الخبرات ومتابعة ونشر البحوث والنشاطات وتطوير المفردات

الدراسية وتحديثها.

٢. الاهتمام بالبيئة وصحة الانسان مع البحث الدؤوب للتخلص من عناصر التلوث للخروج ببيئة نظيفة خالية من

التلوث .

٣. تدريب جميع قطاعات المجتمع وخاصة العاملين في مؤسسات الدولة على اساليب حل المشكلات المتعلقة

بالتلوث وسبل التخلص منها .

٤. توعية العاملين في المراكز البحثية على أهمية الحلقات الدراسية والدورات التدريبية والاجتماعات التقويمية والتوجيهية والندوات للحصول على تطبيقات عملية ومعلومات ذات سياقات وأطر تدعم المشروع الوطني لحماية وتحسين البيئة .

٥. حل مشاكل البيئة ذات العلاقة بواقع المجتمع وظروفه الحالية ومنها ظاهرة التصحر وتنشيط الفعاليات والمشاريع ذات العلاقة بهذه الظاهرة وإيجاد الحلول المناسبة لمعالجتها ووضع خطط لإنشاء مناطق الطمر الصحي التي تطورها مؤسسات الدولة المختلفة في المحافظة

أهداف قسم علوم الحياة :

- تأهيل خريجين متميزين قادرين للانخراط في الدراسات العليا للمساهمة بشكل فعال في العلوم لحل المشكلات العلمية والتقنية المعقدة لتطوير الميادين العلمية والتقنية الأخرى.
- أعداد الكادر العلمي الذي يتعامل بصورة رشيدة مع العلوم لما فيه خدمة للإنسان والبيئة ويكون لها دور فعال في النشاط العلمي العالمي من خلال مساهمتهما في المؤتمرات العلمية في العالم.
- اجراء البحوث والدراسات والاكاديمية والتطبيقية في مجال حماية وتحسين البيئة .
- نشر البحوث العلمية وتعميمها على الجهات ذات العلاقة والتعاون معها على تطبيق النتائج .
- الاسهام في تعميق الوعي البيئي عن طريق المحاضرات وتنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية والدورات التدريبية على مختلف المستويات .
- تقديم الاستشارات العلمية والتقنية الى دوائر الدولة والقطاعات المختلفة وبالتعاون مع المكاتب الاستشارية او باستخدام وسائل التعاون المقررة بين الوزارات والجامعات والجهات غير المرتبطة بالوزارة.
- اقامة المعارض التي تبين اثار التلوث البيئي في المحافظة .
- تحسين الواقع البيئي من خلال الزيارات الميدانية للمستشفيات والمصانع

أسماء أعضاء الهيئة التدريسية والقابهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة

ت	الاسم	الرتبة العلمية	التخصص		المنصب/ التكليف
			عام	خاص	
1.	د. نيران عبيد جاسم	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
2.	د.ميثم غالي يوسف	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
3.	د. عبد الامير سمير سعدون	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
4.	د. خالد وليد هادي	أستاذ	علم ارض	علم ارض	
5.	د. سيوف خومان علوان	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
6.	د. وجدان ثامر مهدي	أستاذ	علوم الحياة	علم الحيوان	
7.	د. علي بستان محسن	أستاذ	علوم الحياة	علم الحيوان	
8.	د. حبيب وسيل كاظم شبر	أستاذ	علوم الحياة	علم الحيوان	المعاون العملي
9.	د.فراس سرحان عبد	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
10.	د.علي عبد الحسين عزاي	أستاذ	علوم الحياة	علم الحيوان	
11.	د.الاء محمد حسون	أستاذ	علوم الحياة	علم الحيوان	
12.	د.مها علي عبد الأمير	أستاذ	علوم الحياة	نبات	
13.	د.غيداء جهادي محمد	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
14.	د.ليث سريع مطر	أستاذ	علوم الحياة	نبات	رئيس لجنة امتحانية رئيس القسم
15.	د.هيفاء عباس حسين	أستاذ مساعد	علوم حياة	نبات	
16.	د. سعاد عبد فزاع	أستاذ	علوم الحياة	احياء مجهرية	
17.	د.انتظار عباس مرهون	أستاذ مساعد	علوم الحياة	نبات	
18.	د. ولاء ياس لهمود	أستاذ مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
19.	د. رشا مزاحم حاتم	أستاذ مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	عضو لجنة امتحانية
20.	د. هناء رحمن لفتة	أستاذ مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	
21.	د. ضحى مهدي جابر	أستاذ مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
22.	د.عباس ميار حزام	أستاذ مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	

23.	د. اسراء فاضل وذاح	أستاذ مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	عضو لجنة امتحانية
24.	د. سماح صالح سلمان	أستاذ مساعد	علوم الحياة	نبات	
25.	م. ابتسام كاظم خضر	مدرس	علوم الحياة	بيئة	
26.	م. احمد صباح كاظم	مدرس	علوم الحياة	علم الحيوان	عضو لجنة امتحانية
27.	م. ايمان محمد حسين	مدرس	علوم الحياة	بيئة	عضو لجنة امتحانية
28.	د. بليغ عبد الزهرة كاظم	مدرس	علوم الحياة	احياء مجهرية	رئيس قسم التحليلات رئيس لجنة امتحانية
29.	م.م ميرفت كامل كاظم	مدرس مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	مقرر قسم عضو لجنة امتحانية
30.	م.م وائل فاضل عزيز	مدرس مساعد	لغة عربية	لغة عربية	
31.	م.م ضحى عبد الله عباس	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
32.	م.م هدى خالد عبد الأمير	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
33.	م.م زينب فالح	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
34.	م.م ضرغام عبد الامير	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٣٥.	م.م. هديل شاكر	مدرس مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	
٣٦.	م.م كوثر هاشم عبار	مدرس مساعد	علوم الحياة	نبات	
٣٧.	م.م ماجدة محمد فلحي	مدرس مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	
٣٨.	م.م. عبير حمودي جبار	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٣٩.	م.م راوية حسين علي	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٤٠.	م.م فرقد عبد الاله علي	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٤١.	م.م مريم جبار ناصر	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٤٢.	م.م. تقوى سعود عبد العالي	مدرس مساعد	علوم الحياة	احياء مجهرية	
٤٣.	م.م سجي عبد الله محمد	مدرس مساعد	علوم الحياة	نبات	
٤٤.	م.م. ريام حميد كامل	مدرس مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	
٤٥.	م.م. حنين سعد جبار	مدرس مساعد	علوم الحياة	علم الحيوان	
٤٦.	م. أسراء رحيم جميل	مدرس مساعد	حاسبات	حاسبات	امانة مجلس الكلية

أسماء المسؤولين عن التشكيلات الإدارية الساندة للبرنامج الأكاديمي

المسؤولية	الاسم
تسجيل الكلية	د.هديل شاكر
مكتبة الكلية	د.حامد عبدالرضا
وحدة الافراد	م.م.محمد غافل

جدول باعداد الطلبة والشهادات التي يمنحها القسم العلمي

الشهادة	اعداد الطلبة
بكالوريوس	575
ماجستير	45
دكتوراه	42
دبلوم	16

منظومة معايير الاعتماد البرامجي المطورة

نحو برنامج أكاديمي عالمي متميز ومستدام



تمثل هذه المعايير إطاراً شاملاً يهدف إلى ضمان الجودة والتحسين المستمر، من خلال التكامل بين الجوانب الأكاديمية والبحثية والطلابية والمؤسسية والتمويلية لتحقيق التميز والريادة



المعيار الأول

اهداف البرنامج الأكاديمي

المعيار الأول: اهداف البرنامج الأكاديمي

وتتميتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور. وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والاهداف ويتم تقييمها، باستمرار عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة.

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	كلية، جزئية، غير مطابق	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
١	التخطيط الاستراتيجي	1.1.1	توجد رؤية للبرنامج التعليمي	√				الرؤية
		1.1.2	توجد رسالة للبرنامج التعليمي	√				الرسالة
		1.1.3	ترتبط اهداف البرنامج التعليمي الاستراتيجي			غير مطابق		الاهداف
٢	توافق اهداف البرنامج التعليمي مع	1.2.1	وجوب ربط اهداف البرنامج التعليمي مع رسالة كليات العلوم وتوثيقها جيذا			غير مطابق		ربط الاهداف

						رسالة المؤسسة التعليمية	
تقرير لجنة المراجعة الدورية ١			√	المراجعة الدورية لاهداف البرنامج التعليمي بمشاركة الفئات المستهدفة	1.3.1	عملية مراجعة اهداف البرنامج التعليمي	٣
تقرير لجنة المراجعة الدورية ٢			√	المراجعة الدورية لاهداف البرنامج التعليمي وتعديلها وفقا لمتطلبات سوق العمل	1.3.2		
تقرير لجنة المراجعة الدورية ٣			√	المراجعة الدورية لاهداف البرنامج الاكاديمي وتعديلها مع الحفاظ على التوافق مع رسالة المؤسسة التعليمية	1.3.3		

١. التخطيط الاستراتيجي

١,١,١ توجد رؤية للبرنامج التعليمي

تتمثل رؤية البرنامج التعليمي في كلية العلوم في تقديم تعليم علمي متميز يسهم في إعداد قادة المستقبل في مجالات العلوم المختلفة، مع التركيز على الابتكار والتفكير النقدي.

1.1.2 توجد رسالة للبرنامج التعليمي

رسالة البرنامج التعليمي هي تعزيز المعرفة العلمية والمهارات العملية لدى الطلاب، وتمكينهم من استخدام العلوم في حل المشكلات العملية والمساهمة في تطوير المجتمع.

١. التخطيط الاستراتيجي
يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الأول من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي وهي الرسالة والرؤية والأهداف والتخطيط والتخطيطة على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي في القوة وفعلو وتطويرها ما لتتمتعها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات ما يتبعها القرارات باستمرار عن الاستراتيجية وإدارة المؤسسة.
١.١.١ توجد رؤية للبرنامج التعليمي
١.١.٢ توجد رسالة للبرنامج التعليمي توجد رؤية للبرنامج التعليمي للتعليم من معايير الاعتماد المؤسسي والأهداف لوتنر بن الموقع الالكتروني , مصادقات رسمه رسمية ومنشورة في الموقع الالكتروني للكلية توجد رسالة للبرنامج التعليمي للبرنامج التعليمي.
١.٢.٢ توجد رسالة للبرنامج التعليمي مع رسالة كليات العلوم وتوثيقها جيدا مع رسالة كليات العلوم وتوثيقها جيدا.
١.٣.٢ المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي بمشلة لأهداف البرنامج التعليمي وتعديلها وفقا لمعطيات سوق العمل.
١.٣.٣ المراجعة الدورية لأهداف البرنامج الأكاديمي وتعديلها مع الحفاظ على التوافق مع تعديلها مع الحفاظ على التوافق مع رسالة المؤسسة التعليمية.

المعيار الثاني

مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها

المعيار الثاني: مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها

وجوب ان يمتلك البرنامج التعليمي وثائق منشورة ومعلنة عن مؤهلات المتخرجين منه، على ان تتوافق تلك المؤهلات مع اهداف البرنامج التعليمي المعدة مسبقا. ولا بد ان تكون مؤهلات الخريجين المتعينين مطابقة لسمات خريج كلية العلوم في الجامعات العراقية من حيث المعرفة والمهارات والقدرات. كذلك على البرنامج التعليمي ان ينمي لدى الخرجين الجانب الاخلاقي واحترام القيم المجتمعية والوطنية والبيئية بما لا يقل عن تنميته لجانب المعرفة والمهارة. وبناءً على ما تقدم يجب ان يقيم البرنامج التعليمي وبشكل دوري الخرجين في اماكن عملهم وفقا للعناصر والمؤشرات التالية:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة كلية، جزئيا، غير مطبق	الأدلة والوثائق
١	مخرجات التعلم المعتمدة	2.1.1	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على تمييز وتحديد وتعريف وصياغة وحل المشكلات العلمية من خلال تطبيق مبادئ العلوم في كافة التخصصات العلمية المشار لها في هذا الدليل	v			ملف ١
		2.1.2	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على	v			ملف ٢

				تطبيق واستخدام تلك العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع		
ملف ٣			v	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على انشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة وتحليل النتائج وتفسيرها	2.1.3	
ملف ٤			v	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على التواصل بمهارة وسلسلة شفها مع مجموعة من الناس والكتابة الى مختلف المستويات الإدارية	2.1.4	
ملف ٥			v	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على ادراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية اتجاه المجتمع	2.1.5	
ملف ٦			v	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على العمل بشكل مناسب ضمن فريق علمي ووضع الأهداف والتخطيط الأنشطة	2.1.6	

2.1.2 توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على تطبيق واستخدام تلك العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع. يتم تقييم قدرة الطلاب على استخدام العلوم في حل المشكلات الميدانية من خلال مشاريع تطبيقية تتفاعل مع المجتمع، مما يسهم في تعزيز معارفهم بالأمور الحياتية.

2.1.3 توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على إنشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة، وتحليل النتائج وتفسيرها.

يغطي البرنامج جوانب تصميم وتنفيذ الاختبارات العلمية، كما يتم استخدام أدوات تقييم متعددة لضمان جودة النتائج وتفسيرها بدقة.

2.1.4 توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على التواصل بمهارة وسلاسة شفهيًا مع مجموعة من الناس والكتابة إلى مختلف المستويات الإدارية.

يُركز البرنامج على تطوير مهارات التواصل الشفهي والكتابي، مما يتيح للخريجين التفاعل بنجاح مع مختلف المستويات الإدارية والمجتمعية.

2.1.5 توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على إدراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع.

يتم دمج المبادئ الأخلاقية والمهنية ضمن المناهج الدراسية، مع تقديم تغذية راجعة مستمرة حول كيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.

2.1.6 توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على العمل بشكل مناسب ضمن فريق علمي ووضع الأهداف وتخطيط الأنشطة والوفاء بمواعيد الاستحقاق وإدارة المخاطر الناجمة عن العمل.

يشجع البرنامج على العمل الجماعي، حيث يتم تقديم ملاحظات على أداء الطلاب في الفرق وتقييم قدرتهم على إدارة المشروعات والتخطيط بشكل فعال.

2.1.7 وجوب مواكبة التطور في استخدام التقنيات والمهارات والتكنولوجيا الحديثة.

تقوم المؤسسة بتحديث المناهج بشكل دوري لدمج التقنيات الحديثة، مما يضمن أن الطلاب يتلقون التعليم المواكب للتطورات السريعة في علمهم.

2.1.8 تحديد إجراءات التخرج وفرضها وتوثيقها بحيث أن الطلبة الذين يتخرجون يستوفون جميع المتطلبات.

تضع المؤسسة معايير واضحة وإجراءات مفصلة لضمان استيفاء كافة المتطلبات الأكاديمية قبل منح درجة التخرج للطلاب.

٢. ربط مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج التعليمي

2.2.1 الربط بين مخرجات التعلم المذكورة أعلاه مع أهداف البرنامج التعليمي المعلن والموثق مسبقاً من قبل كليات العلوم ومجالسها.

تؤكد الجامعة على مدى أهمية ربط مخرجات التعلم بأهداف البرنامج التعليمي، حيث يتم توثيق هذا الربط بشكل رسمي لضمان تحقيق البرامج لأهدافها التعليمية بشكل متكامل.



جامعة القادسية
AL-QADISIYAH UNIVERSITY



كلية العلوم
قسم علوم الحياة

المعيار الثاني

مخرجات البرنامج التعليمي وتقييمها

قسم علوم الحياة - كلية العلوم - جامعة القادسية



وصف المعيار

يهدف هذا المعيار إلى التأكد من امتلاك البرنامج التعليمي وثائق منشورة ومعلنة عن مؤهلات المتخرجين منه، على أن تتوافق تلك المؤهلات مع أهداف البرنامج التعليمي المعدة مسبقاً وسمات خريج قسم علوم الحياة في الجامعات العراقية من حيث المعرفة والمهارات والقدرات، إضافة إلى تنمية الجانب الأخلاقي واجترام القيم المجتمعية والوطنية والبيئية. ويجب أن يقيم البرنامج التعليمي وبشكل دوري الخريجين في أماكن عملهم وفقاً للعناصر والمؤشرات المحددة.

المتوسط العام للأداء



2.1 / 3
مستوى الأداء: متوسط

توزيع درجات المطابقة



عدد المؤشرات

9



عدد الأدلة والوثائق

10

نتائج تقييم مؤشرات المعيار

رقم العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
1	2.1.1	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على تمييز وتحديد وتعريف وصياغة وحل المشكلات العلمية من خلال تطبيق مبادئ العلوم في كافة الاختصاصات العلمية المشار لها في هذا الدليل	✓	—	كلي	استبيانات من القانونين على البرنامج التعليمي حول قدرات الخريجون
	2.1.2	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على تطبيق واستخدام تلك العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع	✓	—	كلي	استبيانات من الخريجين
	2.1.3	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على إنشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة وتحليل النتائج وتفسيرها	✓	—	كلي	الاستبيانات من المستفيدين من البرنامج الدراسي مع كتب رسمية
	2.1.4	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على التواصل بمهارة وسلاسة شفها مع مجموعة من الناس والكتابة إلى مختلف المستويات الإدارية	✓	—	كلي	استبيانات من الجهات المستفيدة من البرنامج التعليمي
	2.1.5	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على إدراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع	✓	—	كلي	استبيانات من الجهات المستفيدة من البرنامج التعليمي
	2.1.6	توجد نظرية راجعة تؤكد القدرة على العمل بشكل مناسب ضمن فريق علمي ووضع الأهداف وتخطيط الأنشطة والوقت بمواعيد الاستحقاق وإدارة المخاطر الناجمة عن العمل	✓	—	كلي	استبيانات من الجهات المستفيدة من البرنامج التعليمي
	2.1.7	وجوب مواكبة التطور في استخدام التقنيات والمهارات والتكنولوجيا الحديثة	—	—	غير مطبق	—
	2.1.8	تحديد إجراءات التخرج وفرضها وتوليقيها بحيث أن الطلبة الذين يتخرجون يستوفون جميع المتطلبات	✓	—	جزئي	مئيت في استحداث القسم العلمي
2.2.1		الربط بين مخرجات التعلم المذكورة أعلاه مع أهداف البرنامج التعليمي المعمل والمؤقت مسبقاً من قبل كليات العلوم ومجالسها	—	—	غير مطبق	—

تحليل النتائج



نقاط القوة

- وجود نظرية راجعة فعالة لمخرجات التعلم.
- توفر أدلة ووثائق داعمة من مختلف الجهات.
- التركيز على المهارات العلمية والتواصل والعمل الجماعي.



مجالات التحسين

- مواكبة التطور في التقنيات والمهارات الحديثة.
- تعزيز ربط مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج بشكل أكثر فاعلية وثقوث أفضل.



نقاط الضعف / الملاحظات

- مؤشر مواكبة التقنيات والتكنولوجيا الحديثة غير مطبق.
- ضعف الربط بين مخرجات التعلم وأهداف البرنامج التعليمي حسب المؤشر 2.2.1.

توزيع درجات المطابقة



مستوى الأداء العام

متوسط

شرح موجز للمؤشرات

2.1.1 تميز وحل المشكلات العلمية القدرة على تمييز وصياغة وحل المشكلات العلمية بتطبيق مبادئ العلوم في الاختصاصات الحيوية.	2.1.2 تطبيق العلوم للمجتمع استخدام العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع وتعزيز الخدمة المجتمعية.	2.1.3 الاختبارات وتحليل النتائج تصميم وتنفيذ الاختبارات العلمية وضمان الجودة وتحليل النتائج وتفسيرها بدقة.	2.1.4 التواصل الفعال التواصل الشفهي والكتابي بمهارة مع مختلف المستويات الإدارية والمجتمعية.	2.1.5 المسؤوليات الأخلاقية إدراك القيم والمسؤوليات الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع والبيئة في بنات العمل المختلفة.
2.1.6 العمل ضمن فريق وإدارة المخاطر العمل الجماعي، التخطيط، إدارة المشروعات، الوفاء بالمواعيد وإدارة المخاطر الناجمة عن العمل.	2.1.7 مواكبة التقنيات الحديثة تحديث المعرفة واستخدام التقنيات والمهارات والتكنولوجيا الحديثة في علوم الحياة.	2.1.8 إجراءات التخرج والمتطلبات وضع معايير واضحة لضمان استيفاء جميع المتطلبات الأكاديمية قبل منح درجة التخرج.	2.2.1 ربط المخرجات بالأهداف الربط بين مخرجات التعلم وأهداف البرنامج التعليمي المعمل والمؤقت مسبقاً من قبل كليات العلوم ومجالسها.	

الأدلة والوثائق

استبيانات القائمين على البرنامج	إبريقب التوائم الخريجين	استبيانات الخريجين	استبيانات الجهات المستفيدة	كتب رسمية من المستفيدين	إجراءات التخرج	تقارير مراجعة داخلية	خطط تطوير البرنامج	شواهد ونماذج تقييم الطلبة	أدلة المناهج والمقررات	محاضر اجتماعات مجالس القسم
---------------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------	----------------	----------------------	--------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------

يهدف تحليل المعيار الثاني (مخرجات البرنامج التعليمي وتقييمها) إلى ضمان تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وتوافقها مع أهداف البرنامج التعليمي ومع سمات خريج قسم علوم الحياة. ومع ذلك هناك حاجة لتحسين مواكبة التقنيات الحديثة وتعزيز ربط مخرجات التعلم مع الأهداف المعلنة، بالإضافة إلى تنمية الجانب الأخلاقي والقيمي والمجتمعي والبيئي لدى الخريجين.



المعيار الثالث

المناهج

يجب أن يوفر البرنامج التعليمي نطاقاً تعليمياً متكاملًا يطور قدرة الخريجين على تطبيق المعرفة والمهارات ذات الصلة

للتعامل مع القضايا العلمية. ويجب على البرنامج التعليمي أن يتصف بما يلي:

أولاً: أن يتجلى توجه البرنامج من خلال محتوى البرنامج وطرق التدريس والتعلم ومؤهلات أعضاء هيئة التدريس. وتحدد متطلبات المنهج في هذا المستند والمكونات المناسبة للعلوم ولكنها لا تنص على دورات محددة.

ثانياً: أن يضمن البرنامج أن المنهج يكرس الاهتمام الكافي والوقت المناسب لكل مكون، بما يتفق مع نتائج وأهداف البرنامج.

ونظراً لتداخل الاختصاصات العلمية المشمولة بهذا البرنامج والحاجة لبعضها البعض لذا يجب أن يحقق البرنامج نسب التداخل بين المناهج لتلك الاختصاصات وفق المناهج العالمية والحاجة الفعلية للساعات المعتمدة عالمياً.

ثالثاً: أن يكون الطلاب مستعدين لممارسة اختصاصاتهم العلمية من خلال المناهج الدراسية والمهارات المكتسبة في تطبيق تلك المناهج ضمن المختبرات والعمل الحقلية المتاحة. علاوة على ذلك يجب أن يدمج المنهج بين النظرية والتطبيق من خلال الربط المناسب للمختبر والعمل الميداني

رابعاً: تحديث محتوى المنهج بشكل مستمر لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي والمعرفي لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة باستمرار.

خامساً: أن يكون البرنامج التعليمي والمناهج الدراسية كافيين لإعداد الطلاب لممارسة اختصاصهم العلمي في ظل قيود الحياة الواقعية. ويجب أن تمكن طرق التعلم الطلاب من تحمل مسؤولية تعلمهم وإعدادهم للتعلم مدى الحياة وتعطي الفرصة لمناقشة أفكارهم.

سادساً: أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في عمليات تطوير المناهج وطرق التدريس والتعلم.

العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها وهي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة كلية، جزئياً، غير مطبق	الأدلة والوثائق
١	هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	3.1.1	وجود خطة دراسة تفصيلية للبرنامج توضح المواد الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وتوضح عدد الساعات الدراسة المتوقعة من الطالب للمادة	✓		كلية	ملف ١
		3.1.2	يجب ان يتوفر مخطط انسيابي او ورقة عمل توضح هيكل المتطلبات الأساسية للمختبرات وورش العمل والتدريب المطلوبة للبرنامج		✓	كلية	ملف ٢
		3.1.3	استيفاء البرنامج التعليمي للمتطلبات من حيث الساعات والوحدات بحيث يعكس عمق الدراسة لكل اختصاص من الاختصاصات العلمية المشار اليها أعلاه	✓		كلية	ملف ٣
		3.1.4	يوجد وصف للبرنامج الاكاديمي للمقرر الدراسي بشكل دقيق يتضمن وصف مختصر للمقرر ومخرجات التعلم والمصادر المعتمدة والأساليب والمعتمدة في المقرر	✓		كلية	ملف ٤
٢	ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	3.2.1	يجب ان تتوافق المناهج الدراسية مع اهداف البرنامج التعليمي وان تحقق متطلبات سوق العمل واحتياجاته		✓	جزئياً	ملف ٥
		3.2.2	يجب ان يحقق المنهج الدراسي وبنية المتطلبات الأساسية المرتبطة به نتائج التعلم وان ينمي القدرات والمهارة لدى الخريجين		✓	جزئياً	ملف ٦

المعيار الثالث: المناهج

يجب أن يوفر البرنامج التعليمي نطاقًا تعليميًا متكاملًا يطور قدرة الخريجين على تطبيق المعرفة والمهارات ذات الصلة للتعامل مع القضايا العلمية. ويجب على البرنامج التعليمي أن يتصف بما يلي:

أولاً: أن يتجلى توجه البرنامج من خلال محتوى البرنامج وطرق التدريس والتعلم ومؤهلات أعضاء هيئة التدريس...

ثانياً: أن يضمن البرنامج أن المنهج يكرس الاهتمام الكافي والوقت المناسب لكل مكون...

ثالثاً: أن يكون الطلاب مستعدين لممارسة اختصاصاتهم العلمية من خلال المناهج الدراسية والمهارات المكتسبة...

رابعاً: تحديث محتوى المنهج بشكل مستمر...

خامساً: أن يكون البرنامج التعليمي والمناهج الدراسية كافيين لإعداد الطلاب، التحروقه من التوجيه والمصيات العنانية...

سادساً: أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في عمليات تطوير المناهج...

العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها وهي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة (كلياً، جزئياً، غير مطبق)	الأدلة والوثائق
1	هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	3.1.1	وجود خطة دراسة تفصيلية للبرنامج توضح المواد الدراسية الدراسية تورنامح العمال السراسية...		✓	كلياً	مثبت عند استحداث البرنامج الأكاديمي (امر اداري)
		3.1.2	يجب ان يتوفر مخطط انسيابي او ورقة عمل توضح هيكل المتطلبات الأساسية او تطبيق المعرفة...		✓	كلياً	امر اداري
		3.1.3	استيفاء البرنامج التعليمي للمتطلبات من حيث الساعات والوحدات والخال المقعوني الرسمي...	✓		كلياً	مثبت في الموقع الرسمي والوثائق الرسمية
		3.1.4	يوجد وصف للبرنامج الأكاديمي للمقرر الدراسي بشكل دقيق... الاسلعال المناسبة...	✓		كلياً	مثبت ومصادق عليه من قبل مجلس الكلية
2	ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	3.2.1	يجب أن تتوافق المناهج الدراسية مع اهداف البرنامج التعليمي باهداف البرنامج التعليمي...		✓	جزئياً	محاضر اللجنة العلمية
		3.2.2	يجب أن يحقق المنهج الدراسي وبنية المتطلبات الأساسية الامطلبات المرئلات الأساسية...		✓	جزئياً	محاضر اللجنة العلمية

المعيار الرابع التحسين المستمر

المعيار الرابع: التحسين المستمر

يجب أن يكون للبرنامج التعليمي عملية تقييم مناسبة وموثقة ومستمرة لمعرفة إلى أي مدى يتم تحقيق نتائج التعلم. يجب استخدام تلك النتائج بشكل منهجي كمدخل للتحسين المستمر للبرنامج. يجب توثيق المعلومات اللازمة للتحسين المستمر للبرنامج بشكل جيد اذ تشمل مصادر المعلومات تعليقات الطلاب والخريجين والدوائر حول البرنامج. يجب أن يكون هناك نظام لإدارة الجودة لتقديم الأدلة حول كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه، وكيفية إعادة تقييم نتائج التحسين، وكيفية التعامل مع النتائج المتباينة، ومدى رضا الفئات المستهدفة بالنتائج وكيفية معرفة ذلك. يجب توثيق الإجراءات المتخذة لتحسين البرنامج أيضًا.

العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	الوثائق الأدلة
١	تحقيق نتائج التعليم والتعلم	4.1.1	وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي			جزئيا	ملف ١
		4.1.2	وجود سجلات توثق اكمال الطلبة لميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة		√		ملف ٢

				النظرية والعملية للرجع اليها عند التقييم			
ملف ٣	غير مطبق			وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل الجان العلمية والعمل بموجبها	4.1.3		
ملف ٤	غير مطبق			توثيق إجراءات التقييم والنتائج وصيانتها	4.1.4		
ملف ٥	غير مطبق			توثيق الإجراءات المتخذة لعمل تسحيات عند اكتشاف مشكلات من خلال تقييم البرنامج الشاملة والتي يجب ان تجري مرة كل أربعة سنوات	4.2.1		
ملف ٦			✓	وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المتسفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي	4.2.2	إجراءات التحسين المستمر	٢
ملف ٧			✓	وجود تغذية راجعة للاستفادة من اراء الطلبة والحريجون عن مدى تحقيق مخرجات التعلم	4.2.3		

				المستهدفة		
				اشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي على ان يتم تحديد نقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء	4.2.4	
				وجود نظا إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيقات على كيفية اجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه وكيف يتم إعادة تقييم نتائج التحسين وكيف يتم العمل مع النتائج المتباينة	4.2.5	
				ملف ٨	جزئيا	
				ملف ٩	غير مطبق	

. تحقيق نتائج التعليم والتعلم

4.1.1 وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي.

تم وضع مؤشرات واضحة وقابلة للقياس لمخرجات التعلم لكل مقرر دراسي، مما يمكن من تقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية المحددة.

4.1.2 وجود سجلات توثق إكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة النظرية والعملية للرجوع إليها عند التقييم.

تتوفر سجلات دقيقة توثق إكمال الطلبة لجميع المقررات، بالإضافة إلى نتائج الاختبارات النظرية والعملية، مما يساعد في عملية التقييم وتحليل أداء الطلبة بشكل شامل.

4.1.3 وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً من قبل اللجان العلمية والعمل بموجبها.

تتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج بشكل سنوي من قبل اللجان العلمية، ويجري العمل بموجب التوصيات المنبثقة عن هذه المراجعات لتحسين البرنامج.

4.1.4 توثيق إجراءات التقييم والنتائج وصيانتها.

يتم توثيق إجراءات تقييم البرنامج والنتائج المحصلة بدقة، مع الحفاظ على السجلات بشكل منظم لضمان الشفافية والمساءلة.

توثيق الإجراءات المتخذة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج الشاملة والتي يجب أن تجرى مرة واحدة

كل أربع سنوات.
تُوثق الإجراءات المتخذة لتحسين البرنامج عند رصد أي مشاكل خلال عمليات التقييم الشاملة التي تجرى كل أربع سنوات، مع تحديد نقاط التحسين اللازمة.

٢. إجراءات للتحسين المستمر

4.2.1 وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي.
يتم تقديم تغذية راجعة مستمرة من جميع الجهات المعنية بهدف تحقيق أهداف البرنامج التعليمي وضمان توافق المخرجات مع توقعات سوق العمل.

4.2.2 وجود تغذية راجعة للاستفادة من آراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
يتم جمع آراء الطلبة والخريجين بشكل دوري لتقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، مما يساهم في تحسين البرنامج بشكل مستمر.
4.2.3 إشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، على أن يتم تحديد نقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.
يُشارك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في عمليات التقييم الذاتي، حيث يتم تحديد نقاط الضعف وتحليلها للاستفادة منها في تحسين الأداء الأكاديمي.

4.2.4 وجود نظام إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيق على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه، وكيف يتم إعادة تقييم نتائج التحسين، وكيف يتم التعامل مع النتائج المتباينة.

يتوفر نظام إدارة جودة شامل يتضمن أدلة وتوثيقات توضح كيفية إجراء تقييم وتحسين جودة البرنامج، وكيفية إدارة النتائج المتباينة لضمان التطوير المستمر.



جامعة القادسية
AL-QADISIYAH UNIVERSITY



كلية علوم الحياة
COLLEGE OF LIFE SCIENCES

المعيار الرابع التحسين المستمر

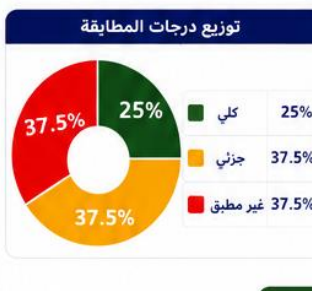
قسم علوم الحياة - كلية علوم الحياة - جامعة القادسية



وصف المعيار

يجب أن يكون للبرنامج التعليمي عملية تقييم مناسبة وموثوقة ومستمرة لمعرفة إلى أي مدى يتم تحقيق نتائج التعلم يجب استخدام تلك النتائج بشكل منهجي كمدخل للتحسين المستمر للبرنامج. مع توثيق المعلومات اللازمة للتحسين من مصادر متعددة مثل: تعليقات الطلاب والخريجين والدوائر حول البرنامج.

يجب أن يكون هناك نظام لإدارة الجودة لتقديم الأدلة حول كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه. وكيفية إعادة تقييم نتائج التحسين. وكيفية التعامل مع النتائج المتباينة. ومدى رضا الفئات المستهدفة بالنتائج وكيفية معرفة ذلك. يجب توثيق الإجراءات المتخذة لتحسين البرنامج أيضاً.



عدد المؤشرات
9

عدد الأدلة والوثائق
7

نتائج تقييم مؤشرات المعيار					
العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة
1 تحقيق نتائج التعليم والتعلم	4.1.1	وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي.	-	-	جزئي
	4.1.2	وجود سجلات توثق إكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة النظرية والعملية للرجوع إليها عند التقييم	✓	-	كلي
	4.1.3	وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً من قبل اللجان العلمية والعمل بموجبا	-	-	غير مطبق
	4.1.4	توثيق إجراءات التقييم والنتائج وصيانتها	-	-	غير مطبق
	4.2.1	توثيق الإجراءات المتخذة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال تقييم البرنامج الشاملة والتي يجب أن تُجرى مرة كل أربعة سنوات	-	-	غير مطبق
2 إجراءات التحسين المستمر	4.2.2	وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي.	✓	-	كلي
	4.2.3	وجود تغذية راجعة للاستفادة من آراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	✓	-	كلي
	4.2.4	إشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي مع تحديد نقاط الضعف والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء	-	-	جزئي
	4.2.5	وجود نظام إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيق على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه وكيفية إعادة تقييم نتائج التحسين وكيفية التعامل مع النتائج المتباينة.	-	-	غير مطبق

تحليل النتائج

نقاط القوة

- توفر سجلات دقيقة للطلبة يمكن الرجوع إليها.
- وجود تغذية راجعة من الجهات المستفيدة والطلبة والخريجين.
- إشراك الهيئة التدريسية في التقييم الذاتي.

مجالات التحسين

- استكمال توثيق إجراءات التقييم والنتائج.
- وضع مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع المقررات.
- مراجعة التقارير السنوية والعمل بموجبا.

نقاط الضعف / الملاحظات

- عدم وجود نظام إدارة جودة موثق بالكامل.
- عدم توثيق إجراءات التحسينات الناتجة عن التقييم الشامل.



شرح موجز للمؤشرات				
4.1.1 وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي. تم وضع مؤشرات واضحة وقابلة للقياس لمخرجات التعلم لكل مقرر دراسي، مما يمكن من تقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية المحددة.	4.1.2 وجود سجلات توثق إكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة النظرية والعملية للرجوع إليها عند التقييم. توفر سجلات دقيقة توثق إكمال الطلبة لجميع المقررات، بالإضافة إلى نتائج الاختبارات النظرية والعملية، مما يساعد في عملية التقييم وتحليل أداء الطلبة بشكل شامل.	4.1.3 وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً من قبل اللجان العلمية والعمل بموجبا. تتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج بشكل سنوي من قبل اللجان العلمية، ويجري العمل بموجب التوصيات المبينة عن هذه المراجعات لتحسين البرنامج.	4.1.4 توثيق إجراءات التقييم والنتائج وصيانتها. يتم توثيق إجراءات تقييم البرنامج والنتائج المحصلة بدقة، مع الحفاظ على السجلات بشكل منظم لضمان الشفافية والمساءلة.	
2. إجراءات التحسين المستمر				
4.2.5 توثيق الإجراءات المتخذة لتسهيل استحداث اكتشاف مشكلات من خلال تقييم الجودة الشاملة والتي يجب أن تُجرى مرة واحدة كل أربع سنوات. توثيق الإجراءات المتخذة لتحسين البرنامج عند رصد أي مشكلات خلال عمليات التقييم الشاملة التي تُجرى كل أربع سنوات مع تحديد نقاط التحسين اللازمة.	4.2.3 وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المعنية بهدف تحقيق أهداف البرنامج التعليمي وضمان توافيق المخرجات مع توقعات سوق العمل.	4.2.3 وجود تغذية راجعة للاستفادة من مخرجات التعلم المستهدفة. يتم جمع آراء الطلبة والخريجين بشكل دوري لتقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، مما يساهم في تحسين البرنامج بشكل مستمر.	4.2.4 إشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي مع تحديد نقاط الضعف وتحسين الأداء. يشارك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في عمليات التقييم الذاتي، حيث يتم تحديد نقاط الضعف وتحليلها للاستفادة منها في تحسين الأداء الأكاديمي.	4.2.5 وجود نظام إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيق على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه وإعادة تقييم نتائج التحسين والتعامل مع نتائج المتباينة. توفر نظام إدارة جودة شامل يتضمن أدلة وتوثيقاً واضحاً كيفية إجراء تقييم وتحسين جودة البرنامج. وكيفية إدارة النتائج المتباينة لضمان التطوير المستمر.
الأدلة والوثائق				
استبيانات الطلبة	استبيانات الخريجين	استبيانات الجهات المستفيدة	سجلات الدرجات	تقارير المراجعة السنوية
سجلات التقييم والاختبارات	إجراءات التحسين والتطوير	أدلة نظام إدارة الجودة	خطط التحسين والمتابعة	

يهدف المعيار الرابع (التحسين المستمر) إلى ضمان وجود نظام فعال لتقييم البرنامج التعليمي باستخدام بيانات موثوقة من مصادر متعددة، وإجراء تحسينات مستمرة بناءً على نتائج التقييم، بما يضمن تحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة ورضا الفئات المستهدفة.

المعيار الخامس

الطلاب

المعيار الخامس: الطلاب

يجب أن يوضح البرنامج التعليمي سياساته لقبول الطلاب الجدد وكذلك سياساته لقبول الطلاب المنتقلين. يجب أن يوضح البرنامج أيضًا إجراءاته لتقييم أداء الطلاب لضمان تحقيق نتائج التعلم عند التخرج وبالتالي تمكين الخريجين من تحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج بعد سنوات قليلة من التخرج. كما يتم إثبات إجراءات مراقبة تقدم الطلاب من خلال دراستهم، وتقديم المشورة لهم فيما يتعلق بالمناهج المهنية بالإضافة إلى الوعي الأخلاقي وبناء الشخصيات. ويجب أن تكون إجراءات تلبية متطلبات التخرج واضحة وموثقة جيدًا وقابلة للتنفيذ. علما ان العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

مقر رصنعا	رصنعا	مقر رشو ملا	رشو ملا	وجوم د	ل اعف	درجة المطابقة	الأدلة ق نا ثولاو
١	قبول الطلاب	5.1.1	وجود خطة قبول مدروسة وموثقة جيدا تتضمن المتطلبات الواجب توافرها في الطلبة والاجراءات المتبعة	✓		كلية	ملف ١
		5.1.2	يجب ان يتوافق العدد الفعلي للطلاب المقبولين مقابل العدد المخطط للطلاب المراد قبولهم بناء على الموارد البشرية المؤهلة المتاحة (أعضاء هيئة	✓		كلية	ملف ٢

				التدريس والموظفين) والموارد المالية الكافية والمعدات والطاقة الاستيعابية للبنى التحتية)			
ملف ٣	كلية	✓		مراعاة متطلبات الوزارة والتي تؤثر في القبول والعمل بموجبها	5.1.3		
ملف ٤	كلية	✓		يجب ان تكون متطلبات وإجراءات قبول الطلاب المنقولين جاهزة وموثقة جيدا بالإضافة الى المتطلبات التي تفرضها الوزارة والتي تؤثر على قبول الطلاب المنقولين	5.2.1		
ملف ٥	جزئية	✓		وجود السيرة الذاتية للطلاب المنقولين على مدار السنوات الخمس الماضية	5.2.2	انتقال الطلاب	٢
ملف ٦	جزئية	✓		تحديد تعليمات المقاصة الخاصة بنقل الطلاب لضمان الامتثال لمحتوى البرامج التعليمي السابقة والاحيرة والية الإعلان عن المتطلبات والتعليمات وتوثيقها	5.2.3		
ملف ٧	جزئية	✓		توثيق إجراءات تقييم أداء الطالب ومراقبة تقدمه	5.3.1		
ملف ٨	جزئية	✓		وجود الية موثقة لضمان استيفاء الطلاب للمتطلبات الأساسية وتحديد الإجراءات الواجب اتباعها من قبل البرنامج التعليمي عندما لا يتم استيفاء احد المتطلبات السابقة	5.3.2	أداء الطالب والتقدم	٣
ملف ٩	غير مطبق			وجود أساليب مباشرة وغير	5.3.3		

				مباشرة شفافة وعادلة ومنسقة في إجراءات التقييم والرصد			
ملف ١٠	غير مطبق			وجود الإجراءات والارشادات واضحة ومعلنة للطلاب تتعلق بتخطيط المناهج الدراسية الاجبارية والاختيارية	5.4.1	أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	٤
ملف ١١	كلية		v	وجوب تقديم المشورة للطلاب في ثلاثة مجالات رئيسية النفسية والأكاديمية والمهنية	5.4.2		
ملف ١٢	كلية		v	المشاركة في الكيانات التمثيلية للطلاب والاجتماعية والبيئية المشتركة والأنشطة الرياضية وغيرها من أنشطة الحرم الجامعي المقدمة للطلاب لتطوير الوعي الاخلاقي وبناء الشخصيات بصرف النظر عن التنمية الاكاديمية	5.4.3		
ملف ١٣	غير مطبق			التدريب والمختبرات للطلبة بما يضمن الحصول على اعلى درجات المهارة والمهنية التي يحتاجها المتخرج في سوق العمل	5.5.1	تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج	٥
ملف ١٤	جزئيا		v	يجب ان يكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة	5.5.2		
ملف ١٥	غير مطبق			يجب ان تتوفر سياسة واضحة للبرنامج الاكاديمي فيما يتعلق بالموارد البديلة المتوفرة	5.5.3		

١٦ ملف	كلية	v	تفعيل اليات التواصل مع الخريجين ودعمهم مع وجود تشكيل اداري لمتابعة الخريجين وادامة التواصل معهم	5.5.4	
--------	------	---	---	-------	--

١. قبول الطالب

- 5.1.1** وجود خطة قبول مدروسة وموثقة جيداً تتضمن المتطلبات الواجب توافرها في الطلبة والإجراءات المتبعة.
- لدينا خطة قبول مدروسة وموثقة تتضمن جميع المتطلبات اللازمة للطلاب واجراءات القبول، حيث تم مراجعتها سنوياً للتأكد من توافقها مع المعايير المحددة.
- 5.1.2** يجب أن يتوافق العدد الفعلي للطلاب المقبولين مقابل العدد المخطط للطلاب المراد قبولهم بناءً على الموارد البشرية المؤهلة المتاحة (أعضاء هيئة التدريس والموظفين) والموارد المادية الكافية (المساحات والمعدات والطاقة الاستيعابية للبنى التحتية).
- العدد الفعلي للطلاب المقبولين يتماشى مع العدد المخطط له، حيث نحرص على أن نكون منسجمين مع الموارد البشرية المتاحة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين، بالإضافة إلى تجهيزات البنية التحتية.
- 5.1.3** مراعاة متطلبات الوزارة والتي تؤثر في القبول والعمل بموجبها.
- نحن نلتزم بمتطلبات وزارة التعليم، حيث نعمل على تحديث إجراءات القبول بما يتناسب مع المتغيرات والإرشادات التي تفرضها الوزارة.

٢. انتقال الطالب

- 5.2.1** يجب أن تكون متطلبات وإجراءات قبول الطلاب المنقولين جاهزة وموثقة جيداً بالإضافة إلى المتطلبات التي تفرضها الوزارة، والتي تؤثر على قبول الطلاب المنقولين.
- لدينا إجراءات موثقة لاستقبال الطلبة المنقولين تتوافق مع متطلبات الوزارة ونتأكد من اعداد كافة المستندات المطلوبة استعداداً لأي عملية انتقال.
- 5.2.2** وجود السيرة الذاتية للطلاب المنقولين على مدار السنوات الخمس الماضية.
- يتم الاحتفاظ بالسيرة الذاتية للطلاب المنقولين لمدة خمس سنوات، مما يسهل التعرف على خلفياتهم الأكاديمية والمهارات المكتسبة ولصمان متابعتهم بشكل صحيح.
- 5.2.3** تحديد تعليمات المقاصة الخاصة بنقل الطلاب لضمان الامتثال لمحتوى البرامج التعليمية السابقة والأخيرة والية الإعلان عن المتطلبات والتعليمات وتوثيقها.
- تم إعداد تعليمات المقاصة الخاصة بنقل الطلبة بشكل واضح لضمان مطابقة المحتوى التعليمي السابق واللاحق، كما نعمل على توثيق جميع التعليمات والإعلانات المتعلقة بالقبول والنقل.

٣. أداء الطالب والتقدم

- 5.3.1** توثيق إجراءات تقييم أداء الطالب ومراقبة تقدمه.
- نحن نوثق جميع إجراءات تقييم أداء الطالب ونراقب تقدمه بشكل دوري، حيث يوجد نظام شامل لهذا الغرض.
- 5.3.2** وجود الية موثقة لضمان استيفاء الطلاب للمتطلبات الأساسية وتحديد الإجراءات الواجب اتباعها من قبل البرنامج التعليمي عندما لا يتم استيفاء أحد المتطلبات السابقة.
- 5.3.3** وجود أساليب مباشرة وغير مباشرة شفافة وعادلة ومتسقة في اجراءات التقييم والرصد.
- لدينا آليات تقييم واضحة وعادلة تضمن درجة متناسقة من الموضوعية في تقييم أداء الطلاب، سواء من خلال الطرق المباشرة أو غير المباشرة.

٤. أنشطة الطالب اللامنهجية

5.4.1 وجود إجراءات وإرشادات واضحة ومعلنة للطلاب تتعلق بتخطيط المناهج الدراسية الإلزامية والاختيارية. نقدم إرشادات واضحة للطلاب فيما يتعلق بتخطيط المناهج الدراسية، تشمل جميع المقررات الإلزامية والاختيارية لضمان تحقيق أهدافهم الأكاديمية.

5.4.2 وجوب تقديم المشورة للطلاب في ثلاثة مجالات رئيسية؛ النفسية والأكاديمية والمهنية. نحن نقدم استشارات شاملة في ثلاثة مجالات رئيسية للطلاب: النفسية، الأكاديمية، والمهنية، لضمان دعمهم الشامل.

5.4.3 المشاركة في الكيانات التمثيلية للطلاب، والاجتماعية والبيئية المشتركة والأنشطة الرياضية وغيرها من أنشطة الحرم الجامعي المقدمة للطلاب لتطوير الوعي الأخلاقي وبناء الشخصيات بصرف النظر عن التنمية الأكاديمية. نشجع المشاركة في الكيانات التمثيلية والنشاطات الاجتماعية والبيئية والرياضية، حيث إنها تُعزز الوعي الأخلاقي وتساعد على بناء شخصيات الطلاب.

٥. تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج

5.5.1 التدريب والمختبرات للطلبة بما يضمن الحصول على أعلى درجات المهارة والمهنية التي يحتاجها المتخرج في سوق العمل. نقدم برامج تدريبية ومختبرات مخصصة تضمن تمتع الطلاب بأعلى درجات المهارة والكفاءة المطلوبة في سوق العمل، من خلال التعلم العملي وتطبيق المعارف الأكاديمية.

5.5.2 يجب أن تكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة. جميع متطلبات التخرج موثقة بشكل جيد ومتاحة لكل الطلبة، حيث يمكنهم الاطلاع عليها لضمان تحقيقها قبل التخرج.

5.5.3 يجب توفر سياسة واضحة للبرنامج التعليمي فيما يتعلق بالمواد البديلة المتوفرة. لدينا سياسة واضحة تخص المواد البديلة المتاحة في البرنامج التعليمي، بحيث يمكن للطلاب اختيار البدائل المناسبة بما يتماشى مع احتياجاتهم الأكاديمية.

5.5.4 تفعيل الآليات للتواصل مع الخريجين ودعمهم مع وجود تشكيل إداري لمتابعة الخريجين وإدامة التواصل معهم. نعمل على تفعيل آليات فعالة للتواصل مع الخريجين ودعمهم، حيث يتم تشكيل إدارة خاصة لمتابعتهم والحفاظ على التواصل المستمر معهم لضمان استمرارية الدعم المهني.



جامعة البادية
AL-BADISSAN UNIVERSITY



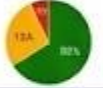
كلية القادسية
COLLEGE OF SCIENCE

المعيار الخامس: الطلاب



1. قبول الطالب	2. انتقال الطالب	أداء الطالب والتقدم	أنشطة الطالب اللامنهجية	تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج
5.1.1 خطة قبول 5.1.2 الأعداد vs. الموارد 5.1.3 متطلبات الوزارة	5.2.1 إجراءات الطالب 5.2.2 خمسة سنوات 5.2.3 تعليمات التعامق	5.3.1 مبيع تاع الأداء 5.3.2 المتطلبات الصورة 5.3.3 التقديم المباشر/ المباشر	5.4.1 تخطيط البرنامج 5.4.2 دامجالنقد 5.4.3 متمثلات الطالب	5.5.1 تدريب/ المطبات 5.5.2 متطلبات التخرج مودقة 5.5.3 سياسة الدورات تبديل 5.5.4 اتواصل الخريجين

Theort: Mostly complianttheoreticaldata



نتائج تقييم مؤشرات المعيار

ت	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
1	خطة اقبول	5.1.1	رانية الأداء	✓	✓	كليا	كتب رسمية ووديل رسمية
2	خطة لقبول	5.1.1	وحدة متابعة الخريجين	✓	✓	جزئيا	سجلات الطلبة وإضباير الطالب الاللكتروني
3	اعداد العرار موارد	5.1.2	إضبارة الطالب	✓	✓	جزئيا	كتب رسمية الأنشطة الاركترونية
4	انتقال الطالب	5.2.1	انتقال الطالب	✓	✓	كليا	سجلات الطلبة إضبارة الطالب الاللكتروني
5	CV خمس سنوات	5.2.2	اضبارة الطالب	✓	✓	جزئيا	وحدة الطلبة مجلس الخريجيل
6	أداء الطالب والتقدم	5.3.3	كفاة الكالية التوالية	✓	✓	غير مطبق	مجابات اطالية
7	أنشطة الطالب	5.4.1	أنشطة الطالب اللامنهجية	✓	✓	جزئيا	كتتب الطالب العنم ربما دليل العليل الطالب اللامنهجية
8	أنتاجبات اللامنهجية	5.4.2	هيمعل الطالب	✓	✓	جزئيا	سجلات الطائسطة الكلية مجلس الخريجين
9	سياسة لدورات بديل	5.4.3	دليل الطالب	✓	✓	غير مطبق	سياسة الدورات تبديل لدورات الخريجين
10	اتواصل الأعلى	5.5.4	وحدة متابعة الخريجين	✓	✓	غير مطبق	اتواصل الأعلى السنس الطالب تعاعد الإصلى الخريجين

شرح تفوجز التبرازامع سمفة الطالب العاب مصنيذا في العلارة على ميعنل عسية اري جسوام ونثروي الستغلسين الطلبة درعث الطاتي بالتعلمي التعليم الطلبة ومتطلبات الاللكتروني المصاذا الأنشطة التخريد، في العصم الطارائية المديتكون المابعة الخريجين.

شرح موجز للمؤشرات

إجراءات التحسين المستمر بقهم مرجات التعلمي الذاتي من الجئات المينة الطول لنقلال الجرات سورة النجاعة الستميمية باهمم مجلة بالتعليم مجلس الخريجين. -إجراءات التحسين المستمر

إجراءات التحسين المستمر

المعيار السادس

الأكاديمين والتدريسيين

المعيار السادس: الأكاديمين والتدريسيين

يجب أن يوضح البرنامج أن أعضاء هيئة التدريس لديهم عدد كافٍ من الكفاءات العلمية لتغطية جميع المجالات المنهجية للبرنامج والاستمرار فيه. ويجب أن يكون هناك أعضاء هيئة تدريس كافٍ لاستيعاب وتحقيق مستويات كافية من التفاعل بين الطلاب، وتقديم المشورة والاستشارة لهم والقيام بالأنشطة الجامعية. يجب أن يشارك التدريسيين في عملية التقييم والتحسين المستمر للبرنامج. إن أداء التدريسيين في القسم العلمي، وتنوع الخلفيات العلمية في الاختصاصات، وفعالية التدريس، والقدرة على التواصل، ومستوى المنح الدراسية والمشاركة في المؤسسات المهنية يمكن أن تستخدم للحكم على كفاءة البرنامج التعليمي.

يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس قادرين على تزويد الطلاب بعرض منظور مناسب وتعليم فعال في استخدام المنهجيات التقنية وغير التقنية الحديثة في المهن المناسبة للأهداف التعليمية للبرنامج. يجب أن يوضح البرنامج خطة تطوير مهنية فعالة لأعضاء هيئة التدريس. البحث العلمي والدراسات العليا (إن وجدت) يمكن أن تساهم في تجديد معرفة ومهارات أعضاء هيئة التدريس. علماً أن العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

الأدلة قناثولاو	درجة المطابقة راينزج,ايلك قبطم ريغ	لإعفا	وجود د	رشم	مقر رشملا	رصنعل	مقر رصنعل
ملف ١	كليا		✓	وجود هيكل علمي واداري من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيه وأهداف البرنامج التعليمي	6.1.1	مؤهلات هيئة التدريس	١
ملف ٢	جزئيا	✓		وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية مع السيرة الذاتية لكل منهم.	6.1.2		
ملف ٣	فعال		✓	يجب ان يكون التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يدرسونها.	6.1.3		
ملف ٤	فعال	✓		تشجيع روح المشاركة للعمل ضمن فريق عمل لتحقيق البرنامج التعليمي	6.1.4		
ملف ٥	غير مطبق			يجب توثيق الوقت المخصص للبرنامج التعليمي من حيث توقعات عبء العمل والمتطلبات بشكل جيد.	6.2.1	عبء العمل	٢
ملف ٦	جزئيا	✓		يجب أن تكون واجبات التدريسيين الإدارية والتعليمية متوازنة بشكل مناسب للسماح بمشاركة كافية في البحث العلمي، والعمل التطبيقي والميداني.	6.2.2		
ملف ٧	كليا		✓	يجب توثيق مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس.	6.3.1	حجم الهيئة التدريسية	٣
ملف ٨	غير مطبق			تحديد جودة تفاعلات أعضاء هيئة لتدريس مع الطلاب وتقدي المشورة للطلاب والاستشارة وأنشطة	6.3.2		

				الخدمة الجامعية والتطوير المهني.			
				جب توثيق أنشطة التطوير المهني بما في ذلك البحث العلمي والمساهمة في الدراسات العليا (إن وجدت) لكل عضو في هيئة التدريس بشكل جيد خاصة في اساليب التدريس والتعلم الحديثة، والتواصل التفاعلي الفعال، والمهارات القيادية والإدارة وغيرها.	6.4.1	تنمية أعضاء هيئة التدريس	٤
			كليا	v			
				توثيق الدور الذي يلعبه أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بإنشاء المناهج وتعديلها وتقييمها.	6.5.1	هيئة التدريس	
			غير مطبق			المسؤولية	٥
				توثيق دورها في تعريف ومراجعة الأهداف التعليمية للبرنامج	6.5.2		
			غير مطبق				
				توثيق جئاتناتذيقحتي فاهرود ملعتلابالإضافة إلى أدوار في فن يلوؤسملإدارة تكللا	6.5.3		
			غيو مطبق				

٢. مؤهلات هيئة التدريس

- 6.1.1** وجود هيكل علمي وإداري من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة إلى رؤية وأهداف البرنامج التعليمي. تركز المؤسسة على بناء هيكل قوي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين، حيث يتم اختيارهم بناءً على تخصصاتهم التي تتماشى مع رؤية البرنامج وأهدافه الأكاديمية.
- 6.1.2** وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية مع السيرة الذاتية لكل منهم. تحتفظ المؤسسة بقاعدة بيانات شاملة تضم مؤهلات وخبرات جميع أعضاء الهيئة التدريسية، مما يسهل تقييمهم ومتابعة إنجازاتهم الأكاديمية.
- 6.1.3** يجب أن يكون التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائماً للمقررات الدراسية التي يدرسونها. تضمن الجامعة تطابق تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المواد التي يقدمونها، مما يعزز من جودة التعليم والموثوقية الأكاديمية.
- 6.1.4** تشجيع روح المشاركة للعمل ضمن فريق عمل لتحقيق البرنامج التعليمي. تشجع المؤسسة على العمل الجماعي بين أعضاء هيئة التدريس، مما يعزز من التعاون والمشاركة لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي بكفاءة.

٢. عبء العمل

- 6.2.1** يجب توثيق الوقت المخصص للبرنامج التعليمي من حيث توقعات عبء العمل والمتطلبات بشكل جيد.

تلتزم المؤسسة بتوثيق شامل للوقت المخصص لكل مادة دراسية، مما يساعد في تنظيم عبء العمل وتوزيع المهام بشكل عادل.

6.2.2 يجب أن تكون واجبات التدريسيين الإدارية والتعليمية متوازنة بشكل مناسب للسماح بمشاركة كافية في البحث العلمي، والعمل التطبيقي والميداني.

تسعى الجامعة لتحقيق توازن بين المهام الإدارية والتعليمية للمدرسين، مما يتيح لهم الوقت الكافي للمشاركة في الأنشطة البحثية والعمل الميداني.

٣. حجم الهيئة التدريسية

6.3.1 يجب توثيق مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس.

يتم تقييم عدد أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري لضمان كفاءتهم في تغطية احتياجات البرنامج التعليمي بشكل كامل.

6.3.2 تحديد جودة تفاعلات أعضاء هيئة التدريس مع الطالب وتقديم المشورة للطلاب والاستشارة وأنشطة الخدمة الجامعية والتطوير المهني.

تركز المؤسسة على جودة التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، مما يعزز من تقديم الدعم الأكاديمي المتنوع والمستمر للطلاب.

٤. تنمية أعضاء هيئة التدريس

6.4.1 يجب توثيق أنشطة التطوير المهني بما في ذلك البحث العلمي والمساهمة في الدراسات العليا (إن وجدت) لكل عضو في هيئة التدريس بشكل جيد خاصة في أساليب التدريس والتعلم الحديثة، والتواصل التفاعلي الفعال، والمهارات القيادية والإدارة وغيرها.

تدعم الجامعة أنشطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال ورش عمل ودورات تدريبية، مما يعزز من قدرتهم على استخدام أساليب التدريس الحديثة.

٥. هيئة التدريس والمسؤولية

6.5.1 توثيق الدور الذي يلعبه أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بإنشاء المناهج وتعديلها وتقييمها.

تلعب هيئة التدريس دوراً حيوياً في تصميم المناهج وتحديثها بما يتناسب مع مستجدات المعرفة والبحث العلمي.

6.5.2 توثيق دورها في تعريف ومراجعة الأهداف التعليمية للبرنامج.

تشارك هيئة التدريس بفعالية في تحديد ومراجعة الأهداف التعليمية، مما يضمن توافقها مع المتطلبات الأكاديمية والتوجهات الحديثة.

6.5.3 توثيق دورها في تحقيق نتائج التعلم بالإضافة إلى أدوار المسؤولين في إدارة الكلية.

تعمل هيئة التدريس على ضمان تحقيق نتائج التعلم من خلال المتابعة المستمرة وتقييم أداء الطلاب، بالإضافة إلى التعاون الوثيق مع إدارة الكلية لتحقيق الأهداف المشتركة.



جامعة القادسية
AL-QADISIYAH UNIVERSITY



كلية القادسية
COLLEGE OF SCIENCE

المعيار السادس: الاكاديميين والتدريسيين

قسم العلوم العامة - كلية العلوم - جامعة القادسية



هيئة التدريس والمسؤولية



6.5.1 دور التدريس ودور الرناهيح
المسيرة الأكاديمية على انتماءات
الرناهيح



6.5.2 دور التدريس الأهداف أهداف
المسؤولية بمسيرة نواتج
السؤولية



6.5.3 دور دور النواتج التعلم
نواتج التعلم النتمية نتمات
التعلم

حجم الهيئة التدريسية



6.3.1 كفاية
التدريسيين قليل
التدريسية



6.3.2 جودة
التفاعل التفاعل
نمستها

عبء العمل



6.2.1 عبء العمل موثقة توثق
الكاديميين على معمل
مطيلة.



6.2.2 وجبات المرات المتوازنة
النعام المتدربين من نجات
العمل التدريس على
المديق

مؤهلات هيئة التدريس



6.1.1 البكال العلوم
الشركية التدريسية



6.1.2 قواعد بيانات الالكتروني
دبيانات الكلية



6.1.3 متخصصات ممتنات
ممتنات الممتنة



6.1.4 عمل ات عمل قرية
العمل التريسية

تتائج تقييم مؤشرات المعيار

الادلة والواتق	درجة المطابقة	فعال	موجود	مؤشر	رقم المؤشر	المعصر
مصادقة مجلس الكلية	✓	-	-	وجود مؤشرات التامس مخبرات التامس مؤشرات مجلس الكلية	6.1.1	1 مؤهلات التدريس
مصادقة مجلس الكلية	-	✓	✓	مصادر بيانات يماق قواعد الاكترات بالوكه البيانات البيانات	6.1.2	
الموقع الالكتروني	✓	✓	-	ودوت مساحة التقارير المتقدمة من البرانيج التعليم التملية	6.1.3	
مصادقة مجلس الكلية	✓	✓	-	تولوق إجراءات التقييم والتتائج وسائتها التعليم والعمرية	6.1.4	
مصادقة مجلس الكلية	غير مطبق	-	-	تولوق إجراءات التقييم لتحتسبات عن التتائج ممتنات من فعال التامس التامس التتائج لتعليم المعيار	6.2.1	2 عبء العمل
مصادقة مجلس الكلية	غير مطبق	-	-	وجود تملية راحة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعوية معمرات عظمة المراسلات الاولية التملية	6.2.2	
موقع رسمي	غير مطبق	✓	-	وجود تملية راحة لتتسبقت من ارله التملية والتدريسيين من مدي تملق مخبرات التعلم المستفيدة.	6.3.1	3 كفاية التدريسيين
مصادقة مجلس الكلية	غير مطبق	-	-	إجراءات جميع أعضاء الهيئة التدريسية في إلى المراسلات التملية التامس مع ممتنة ممتنة ممتنة ممتنة	6.3.2	
مصادقة مجلس الكلية	غير مطبق	-	-	وجود تملق إدارة لتعود مع التملية والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية	6.5.1	تنمية المهارات

تحليل النتائج



- توفر سجلات تملية لتملية يمكن الرجوع اليها
- وجود تملية راحة من الجهات المستفيدة والتتائج والتتائج
- إجراءات الهيئة التدريسية في التتائج التملية



- استكمال تولوق إجراءات التقييم والتتائج
- وضع مؤشرات التامس مخبرات التعلم لجميع المعمرات
- مراجعة التقارير السنوية والعمل بموجودها



- عدم وجود تملق إدارة جيدة تملق بالتكامل
- عدم تولوق إجراءات التتائج التملية التملية التملية

توزيع درجات المطابقة



مستوى الاداء العام



شرح موجز للمؤشرات



6.1.1 وجود مؤشرات التامس مخبرات التعلم لجميع معمرات البرنامج التعليمي. تم وضع مؤشرات التامس والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية



4.1.2 وجود سجلات تملق العمل التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية



4.1.3 وجوب مراجعة التقارير المتقدمة عن البرنامج سنوياً من قبل النجان التملية التملية التملية التملية التملية التملية



4.1.4 تولوق إجراءات التقييم والتتائج وسائتها. يتم تولوق إجراءات التقييم والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية

إجراءات التحسين المستمر



6.5.5 تولوق الإجراءات التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية التملية



4.2.3 وجود تملية راحة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعوية معمرات عظمة المراسلات الاولية التملية



4.2.4 وجود تملية راحة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعوية معمرات عظمة المراسلات الاولية التملية



6.5.5 وجود تملق إدارة لتعود مع التملية والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية

الادلة والواتق



سجلات التقييم والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية



سجلات التقييم والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية



سجلات التقييم والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية



سجلات التقييم والتتائج والتتائج التملية التملية التملية التملية التملية

ضمان الكفاءة العلمية لتحسين المستمر إلى ضمان وجود نكام فعال لتقييم البرنامج التعليمي باستخدام بيانات موثوقة من مصادر متعددة، وإجراء تحسينات مستمرة بناءً على نتائج التقييم، بما يضمن تطبيق مخرجات تعلم عالية الجودة والمستهدفة.



المعيار السابع

الدعم الإداري

المعيار السابع: الدعم الإداري

ان الدعم الإداري له حضور مهم لتطوير العمل الجامعي ويتم ذلك من خلال قوانين النظام الجامعي. ويتركز على تطوير الهيئة التدريسية ومساندتهم ادارياً وتسهيل عملهم من قبل الموظفين الإداريين والكادر الفني المساند. علما ان العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

مقر رصنعا	رصنعا	مقر رشوما	رشوما	وجوم د	ل اعف	درجة المطابقة راينزج, ايلك ق بظم ريغ	الأدلة والوثائق
١	القيادة والخدمات الإدارية ودعم أعضاء هيئة التدريس	7.1.1	وجود عدد كافي من التدريسيين بمختلف الالقاب العلمية والتخصصات التي تعمل على تنفيذ البرنامج بكفاءة عالية	√		كلية	ملف ١
		7.1.2	وجود ضوابط لاستقطاب الكفاءات والتدريسيين	√		جزئيا	ملف ٢
		7.1.3	تطوير الملاكات التدريسية	√		جزئيا	ملف ٣
		7.1.4	دعم التدريسيين للمشاركة	√		كلية	ملف ٤

				في الانشطة العلمية			
ملف ٥	غير مطبق			تحديد حجم الكادر في كل شعبة ونقل الفائض الى شعب او حتى الى كليات أخرى.	7.2.1	دعم الموظفين الفني والاداري	٢
ملف ٦	كلية		√	يجب ان تتناسب مؤهلات الإداريين مع واجباتهم	7.2.2		
ملف ٧	جزئيا		√	وجود عدد كافي من الموظفين والاداريين بما يتناسب واعداد الطلبة والتدريسيين لتقديم الخدمات.	7.2.3		
ملف ٨	غير مطبق			تطوير الملاكات الفنية والادارية.	7.2.4		
ملف ٩	جزئيا		√	أتمته العمل الاداري	7.2.5		

. القيادة والخدمات الإدارية ودعم أعضاء هيئة التدريس

7.1.1 وجود عدد كافي من التدريسيين بمختلف الألقاب العلمية والتخصصات التي تعمل على تنفيذ البرنامج بكفاءة عالية .
يتميز البرنامج بوجود عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس في مجالات متنوعة، مما يضمن تقديم تعليم شامل ومتخصص، ويعزز من مستوى الكفاءة العالية في تنفيذ المناهج التعليمية.

7.1.2 وجود ضوابط لاستقطاب الكفاءات والتدريسيين .

تتبع الكلية معايير صارمة لاستقطاب الكفاءات، بما في ذلك الالتزام بالمعايير الأكاديمية والتجريبية، مما يساعد على جذب أفضل المرشحين الذين يمتلكون المؤهلات اللازمة.

7.1.3 تطوير الملاكات التدريسية .

يتم توفير برامج تدريب وتطوير مستمرة لأعضاء هيئة التدريس، تركز على تحسين مهاراتهم التدريسية والتفاعل مع الطلاب، مما يساهم في تحسين جودة التعليم.

7.1.4 دعم التدريسيين للمشاركة في الأنشطة العلمية.

تشجع الإدارة التدريسيين على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والأبحاث، من خلال تقديم الدعم المالي واللوجستي، مما يعزز من فرص تبادل المعرفة والخبرات.

٢. دعم الموظفين الفني والإداري

7.2.1 تحديد حجم الكادر في كل شعبة ونقل الفائض إلى شعب أو حتى إلى كليات أخرى .

تقوم الإدارة بتقييم دوري لاحتياجات كل شعبة، وضمان توازن الكادر الإداري والفني من خلال نقل الموظفين الفائضين إلى الجهات التي تحتاجهم، مما يساهم في استخدام الموارد بكفاءة.

7.2.2 يجب أن تتناسق مؤهلات الإداريين مع واجباتهم .

تضمن الإدارة توافق مؤهلات العاملين مع متطلبات الوظائف من خلال مراجعة دورية لملفات الموظفين وتقديم برامج تدريبية لتعزيز المهارات المطلوبة.

7.2.3 وجود عدد كافي من الموظفين والإداريين بما يتناسب وأعداد الطلبة والتدريسيين لتقديم الخدمات .

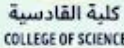
تعمل الكلية على ضمان توفر عدد كافٍ من الموظفين الإداريين والفنيين بما يتناسب مع عدد الطلاب، مما يساهم في تقديم خدمات دعم أكاديمية وإدارية متكاملة.

7.2.4 تطوير الملاكات الفنية والإدارية .

تسعى الكلية إلى تطوير المهارات الفنية والإدارية من خلال تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتحسين الأداء الوظيفي والإنتاجية.

7.2.5 أتمته العمل الإداري

تعمل الكلية على تنفيذ أنظمة أتمته العمل الإداري لتسهيل الإجراءات وتحسين الكفاءة، مما يساهم في توفير الوقت والجهد للموظفين والطلاب.



مؤهلات هيئة التدريس

- 6.1.1 البكال العلوم
التربية التدريسية
- 6.1.2 قواعد بيانات الالكتروني
تدريبات الكلية
- 6.1.3 متخصصات مطابقة
مطابقة الفنية
- 6.1.4 عمل الـ عمل فريفة
العمل التربوية

- نقاط القوة
 - توفر سجلات دقيقة لطبيعة يمكن الرجوع اليها
 - وجود نظاية واضحة من الجهات المستفيدة والطبقة والمديرين.
 - إدراك الجهة الرئيسية في التقويم الذاتي.
- مميزات المحاسب
 - استكمال أوثوق لإجراءات التقسيم والنتائج.
 - وضع مؤشرات اتقاسي مخرجات التعلم لجميع المقدرات.
 - مراجعة التقارير السنوية والعمل بموجبها.
- نقاط الضعف / الملاحظات
 - عدم وجود نظام إداري جيدة موثق بالتفاصيل
 - عدم توليق إجراءات الحصص التابعة من الشؤون.

كلي	25%
جزلي	37.5%
شور مطبق	37.5%

★★★★

4.1.4
توليد إيرادات الترفيه
والخدمات وصيانتها.

4.5.5

 وعود نظم إدارة الجودة بـ الألفة
 والتواصلات على التبادلية (إدارة التليم مورد
 والرائع وتعليمية وثالثة لتعليم جاري
 الحسنيين والملتزم في اتمام العناية
 بتعليم نظم إدارة صوت القائل بتلخيص ألفة
 وتواصلات الحسنيين الباطن إمران التليم وتلخيص
 جودة التلخيص وتلخيص إدارة الناحية التعليمية
 لتمام التلخيص التلخيص

مردمان

ضمان الكفاءة العلمية لخصمين المستمرا إلى ضمان وجود نظام فعال لتقييم البرنامج التعليمي باستخدام بيانات مؤتوقة من مصادر متعددة. وإجراء تحسينات مستمرة بناء على نتائج التقييم، بما يتضمن تحقيق مطراحات تعلم عالية الجودة ورضا الفئات المستهدفة.



المعيار الثامن

الدعم المالي

المعيار الثامن: الدعم المالي

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع النشاطات التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. لذلك أن دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية والقيادة البناءة يجب أن يكون فعالاً لضمان ديمومة البرنامج التعليمي بما في ذلك ضمان الاستمرارية والتشغيل لكافة المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج، إضافة إلى دعم الفقرات المتعلقة بالخدمات. ويتضمن هذا المعيار العناصر ومؤشرات الأداء الخاصة بها التالية:

مقر رصنعا	رصنعا	مقر رشؤملا	رشؤم	وجوم د	لإعفا	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
١	موارد التمويل	8.1.1	وجود ميزانية مالية لتحقيق متطلبات تنفيذ البرنامج الأكاديمي			غير مطبق	ملف ١
		8.1.2	وجود آلية واضحة وموثقة لتنمية وتعظيم الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والأجهزة المختبرية التي يحتاجها البرنامج بغية توفير بيئة علمية يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المرجوة للخريجين.			غير مطبق	ملف ٢
٢	ميزانية البرنامج	8.2.1	تخصيص الدعم المالي الكافي من قبل المؤسسة العلمية لتسهيل أنشطة التعليم والتعلم والبيئة المناسبة فيما يتعلق بتمكين الطلاب من الحصول على جودة عالية في		فعال	جزئياً	ملف ٣

				نتائج التعلم بشكل جيد،		
ملف ٤	غير مطبق			تسويق مخرجات بحوث طلبة الدراسات العليا من خلال التواصل مع المؤسسات الأخرى يضيف مصادر مالية إضافية	8.2.2	
ملف ٥	كليا	فعال		داعمة للبحث العلمي ومعززة لقدرة الخريجين وخبراتهم.	8.2.3	
ملف ٦	غير مطبق			توفير الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج على ان تكون موثقه جيدا.	8.2.4	

١. موارد التمويل

8.1.1 وجود ميزانية مالية لتحقيق متطلبات تنفيذ البرنامج الأكاديمي .

تخصص المؤسسة المالية ميزانية مناسبة للبرنامج الأكاديمي، مما يضمن تلبية كافة الاحتياجات التعليمية والتطويرية، ويعزز من فعالية تنفيذ المناهج الدراسية.

8.1.2 وجود آلية واضحة وموثقة لتنمية وتعظيم الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والأجهزة المختبرية التي يحتاجها البرنامج بغية توفير بيئة علمية يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المرجوة للخريجين. تتبنى الكلية آلية مدروسة لتنمية الموارد المالية، تشمل عمليات التوثيق والتخطيط الاستراتيجي، مما يساهم في صيانة وتحديث البنى التحتية والمرافق بصورة منتظمة، ويضمن توفير البيئة المناسبة لتحقيق العلم.

٢. ميزانية البرنامج

8.2.1 تخصيص الدعم المالي الكافي من قبل المؤسسة العلمية لتسهيل أنشطة التعليم والتعلم والبيئة المناسبة فيما يتعلق بتمكين الطالب من الحصول على جودة عالية في نتائج التعلم بشكل جيد .

تقدم المؤسسة دعماً مالياً مناسباً لتسهيل الأنشطة التعليمية، مما يتيح للطلاب الحصول على مواد تعلم فعالة ويحسن من جودة مخرجات التعليم.

8.2.2 تسويق مخرجات بحوث طلبة الدراسات العليا من خلال التواصل مع المؤسسات الأخرى يضيف مصادر مالية إضافية داعمة للبحث العلمي ومعززة لقدرة الخريجين وخبراتهم.

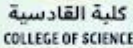
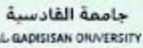
يتم العمل على تسويق بحوث طلبة الدراسات العليا، مما يفتح مجالات جديدة للتعاون مع المؤسسات الأخرى ويزيد من فرص الحصول على تمويل إضافي يعزز من الأنشطة البحثية ويزيد من مهارات الطلاب.

8.2.3 توفير الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج على أن تكون موثقة جيداً.

تلتزم الكلية بتوفير موارد مالية مستدامة لصيانة وتحديث كافة المرافق والمعدات، مما يسهم في تأمين بيئة تعليمية ملائمة، مع ضرورة توثيق جميع العمليات المالية والإدارية المرتبطة بهذا الشأن.

8.2.4 توفير دعم مالي لتطوير المهارات التدريسية والإدارية والفنية.

تخصص المؤسسة ميزانية محددة لتطوير المهارات الفنية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس، مما يعزز من كفاءة التدريس ويسهم في تحسين الأداء العام لبيئة التعليم.



كلية العلوم - جامعة القادسية



أهمية الدعم المالي

6.5.3 دور دور النواحي التعلم
انواحي التعلم التنمية تعان
التعلم

ميزانية البرنامج

6.3.2 جودة التفاعل
التفاعل الفعال
نمستها

مصادر التمويل

8.1.2 ميزانية البرنامج
النظام المندوبون من نجات
العقل التندري

أهمية الدعم المالي

8.1.3 صيانة المرافق الدنوء

نتائج تقييم مؤشرات المصيار

المصدر	رقم المؤشر	مؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
1 موارد التمويل	8.1.1	وجود مثلثية الأساس مخرجات الأيمان التنظيمية	-	-	غير مطبق	الوكالة الإدارية والعلمية
	8.1.2	معايير التطبيق قواعد الالكترات بالهك الموكيف	-	-	غير مطبق	المنافسات العلمية
	8.1.3	وموت سامعة التقارير المتلعة من البرالنع التعليم التملية	-	-	غير مطبق	أوامر إدارية
	8.1.4	أولق إيشات التقيم والتناح وسياتها التلطيح والعربية	-	-	غير مطبق	كتب شكر
2 ميزانية البرنامج	8.2.1	مسجون سيزند الموظفين من نسين المؤهلات	-	-	غير مطبق	كتب شكر
	8.2.2	نسبة الموققين الطالي، النين طالي الملولى	-	-	غير مطبق	-
	8.2.3	تسمية الموققين العليب من نسين الميزانية	-	-	-	-
تنمية الميزانية	8.2.4	ومإد كننقت الموظفين من نسبة الموققية	✓	✓	✓	مئبث في الكتب الرسمية
	8.2.4	ومور، نظام زمان تهورق مع ثلاثة وتتهلقت على إيكبا فوراء تطير مهزة الرابع وأحسة وألبيا إيدع المهور شاع المسبب واليكب كالعبار مع التناح المتلرية	-	-	غير مطبق	ارشفة

تمثيل النتائج

- عدم وجود نظام إراءة جيدة دولي بالتساوي.
- عدم توليد إجراءات التحسينات الناتجة من اللجوء الشامل.

توزيع درجات المطابقة



مسنوی الاتاد القدام



شروع موجز المؤتمرات

ولاء التسعة واليطة الطرسي
مهم لكل مني داسي، بما عاين
ون تحقيق الأهداف التعليمية

ت «لعمري ذلك إتمام الطهارة لجميع
الإنسان» و«ثالثها إكمال الطهارة
بإسعاد في تسليط الطهارة والليل

راجع دستورًا من قبل النحان العامة
والحدود بموجبها.

والعذيق وصانيتها.

هرايات الحسين العسمر

لذلك فإننا نرى أن هذه الفكرة هي التي
تدفعنا إلى التفكير في إمكانية
القيام بعملية جراحية
لإزالة هذا العيب.

وتم تقديم تغطية واسعة من قبل وسائل الإعلام المحلية والعالمية، مما يعكس الاهتمام العالمي بالمشروع. كما تم تنظيم ندوة علمية في القاهرة، شارك فيها خبراء من مختلف التخصصات، لمناقشة أهمية المشروع وأهدافه.

الطبية والطابعات من مدن لملا
حركات لتعلم العنصر قد

تشارك جوق أختك الميمنة
عمارات «ماهور» الدائش حيدر
لندن الضعيف واموتها الضعيف

ويعود لغيره بمرور العهود والسنين
والنوازلات على الكهنة إزاء التعليم
الدينامي والحيوية والفعلية لتعويض حثا
الحسين والحنيف من أمانات الشفاعة
بشرفه ليعلم إزاء أهمية الشغل
بموقوفات أخص البعث الإبراهيمي
جودة دورهم في التنمية وإمارة العلم

الأداة والوثائق



ضمان الكفاءة العلمية لخبصين الصخرى إلى صمان وجود نكام قال لقصيم البرنامح الصلعي باسخدام رباتك موقوفه من مصادر عمدة. وإجراء تصببات صمصرة بناء على نتائج القصيم، بما ضمن تصديق مخرجات نعلم كالبه السوءه ورضا القبات الصمشمية.

المعيار التاسع

المرافق والخدمات

المعيار التاسع: المرافق والخدمات

إمكانية البرنامج في توفير القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب والمكتبات وجميع المنشآت الأخرى اللازمة لبيئة أكاديمية فعالة ومشجعة تدعم تحقيق مخرجات التخرج. وأن تكون الأجهزة والمعدات والوسائل وخدمات الحوسبة والانترنت، حديثة وسريعة وصالحة للاستخدام الآمن (الأمين السيرياني) ومتاحة بشكل وافي. وأن يجري صيانتها وتحديثها بشكل دوري لتكون في متناول الطلبة مع توفير التوجيه المناسب لهم وضمان سلامتهم. وأن يكون ذلك موثق بشكل جيد. وتشتمل المرافق والخدمات العناصر التالية:

مقر رصنعا	رصنعا	مقر رشؤملا	رشؤم	وجود	لإعفا	درجة المطابقة	الأدلة قناتولواو
١	المنشآت وتجهيزاتها	9.1.1	توفر مكاتب الإدارة والتدريسيين والموظفين والفنيين وغيرهم، وتجهيزاتها الضرورية.	✓		كليا	ملف ١
		9.1.2	توفر قاعات دراسية مجهزة	✓		كليا	ملف ٢

				بالمستلزمات الحديثة		
ملف ٣	جزئيا	v		توفر المختبرات ومعدات وأجهزتها وأدواتها والوايها ولوازمها الضرورية بما يكفي لتحقيق نتائج التعلم الكافي من الناحية المهنية وبناء خبرات جيده في التخصص العلمي على أن يرفق ملحق خاص يبين المعدات الأساسية للمختبرات الأساسية.	9.1.3	
ملف ٤	جزئيا	v		توفر القاعات الذكية مع ستلزماتها المادية والبشرية المتكاملة والتي تضمن اجراء المحاضرات والورش الفديوية بالاشتراك مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية.	9.1.4	
ملف ٥	كلية	v		توفر البنى التحتية للحرم الجامعي والمرافق الساندة وتجهيزاتها الضرورية، مثل اسكان الطلبة والمراكز الرياضية والصحية والترفيهية وغيرها من متطلبات البيئة الجامعية.	9.1.5	
ملف ٦	جزئيا	v		كفاية التجهيزات الحاسوبية والتي ستخدمها طلبة البرنامج في مواقع مختلفة كسكن	9.2.1	التجهيزات الحاسوبية

				الطلبة ومراكز الطلبة والمكتبات وحتى خارج الحرم الجامع (محطات، وخوادم، ومستودعات، وشبكات، وبرامج وغيرها) غير تلك الموصوفة في فقرات مختبرات البرنامج.		
ملف ٧	غير مطبق			توضيح الية استخدامها من قبل طلبة البرنامج التعليمي وساعات توفرها. وبيان مدى كفايتها لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة والتدريسين البرنامج التعليمي على ان يكون ذلك موثقا ومعلنا للمستفيدين بشكل جيد	9.2.2	
ملف ٨	غير مطبق			اعلان البرنامج الاكاديمي الية التقديم والتوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في المختبرات وفي غيرها	9.3.1	توجيه الطلبة
ملف ٩	غير مطبق			يجب ان يتضمن البرنامج الأمان للمرافق والتجهيزات المستخدمة للغرض المنشود في البرنامج على ان يكون موثقا ومعلنا للمستفيدين بشكل جيد	9.3.2	إجراءات السلامة
ملف ١٠	غير مطبق			كفاية السياسات والإجراءات المتبعة لصيانة وتحديث الأدوات والأجهزة والمعدات	9.4.1	صيانة وتحديث المرافق

٢. التجهيزات الحاسوبية

9.2.1 كفاية التجهيزات الحاسوبية والتي يستخدمها طلبة البرنامج في مواقع مختلفة كخدمة الطلبة ومراكز الطلبة والمكتبات وحتى خارج الحرم الجامعي (محطات، وخوادم، ومستودعات، وشبكات، وبرامج وغيرها غير تلك الموصوفة في فقرة مختبرات البرنامج).
تجهيزات الحاسوب المتاحة للطلاب تشمل محطات عمل، وخوادم حديثة، وشبكات إنترنت سريعة لضمان دعم الأنشطة الأكاديمية من أي موقع.

9.2.2 توضيح آلية استخدامها من قبل طلبة البرنامج التعليمي وساعات توفرها. وبيان مدى كفايتها لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة والتدريسيين في البرنامج التعليمي على أن يكون ذلك موثقاً ومعلناً للمستفيدين بشكل جيد.
يتم الاعلان عن إجراءات استخدام التجهيزات الحاسوبية، وساعات العمل، مما يضمن الوصول السهل والدعم الفعال للأنشطة العلمية.

٣. توجيه الطلبة وإجراءات السلامة

9.3.1 إعلان البرنامج التعليمي آلية تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في المختبرات وفي غيرها.

يوفر البرنامج آليات توجيه واضحة للطلاب تتضمن إرشادات لاستخدام الأدوات والمعدات بشكل آمن وفعال.

9.3.2 يجب أن يضمن البرنامج الأمان للمرافق والتجهيزات المستخدمة للغرض المنشود في البرنامج على أن يكون ذلك موثقاً ومعلناً للمستفيدين بشكل جيد.

تطبق الجامعة إجراءات سلامة صارمة لضمان أمان المرافق، كما يتم إعلام الطلاب بهذه الممارسات بشكل منتظم.

٤. صيانة وتحديث المرافق

9.4.1 كفاية السياسات والإجراءات المتبعة لصيانة وتحديث الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في القسم العلمي والتي يستخدمها طلبة البرنامج والتدريسيين تعد أمراً مهماً.

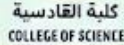
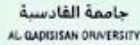
تتبع المؤسسة سياسات واضحة لصيانة وتحديث التجهيزات، مما يضمن استمرارية وفعالية استخدامها خلال البرنامج.

٥. خدمات المكتبات

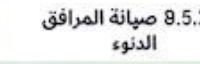
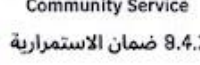
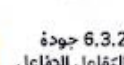
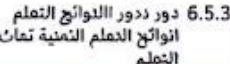
9.5.1 كفاية خدمات المكتبة (أو المكتبات) المقدمة لطلبة البرنامج والتدريسيين، بما في ذلك مدى تغطية جميع الاحتياجات التخصصية للبرنامج، والتسهيلات التي تقدمها المكتبة لتلبية طلبات التدريسيين والطلبة.

تقدم المكتبة خدمات شاملة تلبي كافة الاحتياجات الخاصة بالبرنامج، وتسهيلات مثل الحجز المسبق للمعدات ومراجع تخصص المواد الدراسية.

9.5.2 توافر مصادر المعلومات الحديثة من حيث الاشتراك في المجلات العلمية العالمية الرصينة لكل تخصص (التقليدية والإلكترونية).
تسعى المكتبة لتوفير مجموعة واسعة من المصادر المعلوماتية الحديثة تشمل اشتراكات في مجلات أكاديمية عالمية، سواء كانت تقليدية أو إلكترونية، مما يدعم البحث والأنشطة الأكاديمية.

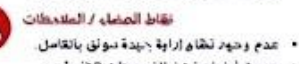


صيانة وتحديث المرافق



- توفّر سجلات الطبقة لتكافة يمكن الرجوع اليها.

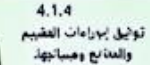
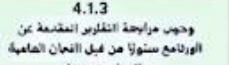
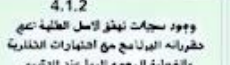
- استكمال أو توثيق إجراءات التقييم والتأهيل.



كلية	25%
...	...



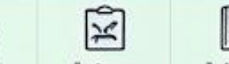
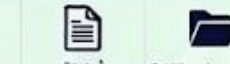
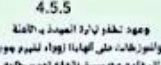
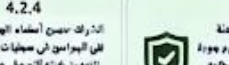
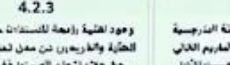
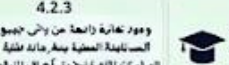
6.1.1
وعهد من التراث اقباس مخرجات الصلح
لجميع صفقات البرنامج النظم.



6.5.5

توليد الأيونات أمضن لمنزله
المتكامل من التاجين

١٠٠



جدول خلاصة التقييم الذاتي

الأدلة والوثائق	درجة المطابقة	فعال	موجود	العنصر	ت	المعيار	ت
	كلياً، جزئياً، غير مطبق						
مصادقات رسمية	كلياً		√	التخطيط الاستراتيجي	١	أهداف البرنامج التعليمية	١
	غير مطابق			توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية	٢		
تقرير لجان المراجعة	كلياً		√	عملية مراجعة أهداف البرنامج التعليمي	٣		
استبانات	كلياً		√	مخرجات التعلم المعتمدة	١	مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها	٢
أوامر إدارية	غير مطابق			ربط مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج التعليمي	٢		
	جزئياً	√		هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	١	المناهج	٣
	جزئياً	√		ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	٢		
سجلات	جزئياً	√		تحقيق نتائج التعليم والتعلم	١	التحسين المستمر	٤
استبانات	جزئياً	√		إجراءات للتحسين المستمر	٢		
كتب رسمية ودليل الطالب	كلياً		√	قبول الطالب	١	الطلاب	٥
مثبت في سجلات الطلبة	جزئياً	√		انتقال الطلاب	٢		
اضاير الطلاب	جزئياً	√		أداء الطالب والتقدم	٣		
مشاركات الطلاب عن طريق شعبة الأنشطة الطلابية	كلياً		√	أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	٤		
الموقع الالكتروني ووحدة متابعة	جزئياً	√		تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج	٥		

الخريجين							
مصادقة مجلس الكلية وكتب الشكر والموقع الاكتروني	جزئيا	√		مؤهلات هيئة التدريس	١	الأكاديميين والتدريسيين	٦
	غير مطبق			عبء العمل	٢		
مصادقة مجلس الكلية	كلية		√	حجم الهيئة التدريسية	٣		
تعلن المشتركات في الموقع الرسمي	كلية	√		تنمية أعضاء هيئة التدريس	٤		
	غير مطبق			هيئة التدريس والمسؤولية	٥		
الهيكلية الإدارية والعلمية	جزئيا	√		القيادة والخدمات الإدارية ودعم اعضاء هيئة التدريس	١	الدعم الإداري	٧
كتب شكر وامر ادارية	جزئيا	√		دعم الموظفين الفني والاداري	٢		
	غير مطبق			موارد التمويل	١	الدعم المالي	٨
	غير مطبق			ميزانية البرنامج	٢		
صور	كلية		√	المنشآت وتجهيزاتها	١	المرافق والخدمات	٩
صور	جزئيا	√		التجهيزات الحاسوبية	٢		
	غير مطبق			توجيه الطلبة واجراءات السلامة	٣		
	غير مطبق			صيانة وتحديث المرافق	٤		
جرد المكتبة	جزئيا	√		خدمات المكتبات	٥		

جدول خلاصة التقييم الذاتي



جامعة القادسية
AL-HADISSAN UNIVERSITY



كلية القادسية
COLLEGE OF SCIENCE

جدول خلاصة التقييم الذاتي برنامج الاعتماد الأكاديمي



ت	المعيار	ت	العنصر	موجود	فعال	درجة المطابقة	الأدلة والوثائق
1	اهداف البرنامج الترليمية التعليمية	1.1	تخطيط استراتيجي		✓	كلية	مصادقات رسمية
		1.2	توافق الأهداف			غير مطابق	
		1.3	عملية مراجعة	✓	✓	غير مطابق	تقرير لجان المراجعة
2	مخرجات التعلم البرنامج وتقييمها	2.1	مخرجات معتمدة		✓	كلية	استبانات
		2.2	ربط المخرجات			غير مطبق	أوامر ادارية
3	للبرناهج	3.1	هيكل البرنامج			جزئيا	سجلات
		3.2	ربط المناهج			جزئيا	
4	التحسين المستمر	4.1	التحسين المستمر			جزئيا	استبانات
		4.2	التحسين المستمر			جزئيا	
5	الطلاب	5.1	الطلاب			كلية	كتب رسمية ودليل الطالب
		5.3				جزئيا	سجلات الطلبة
		5.5				جزئيا	اضاير الطلاب الموقع الالكتروني
6	الكلية	6.1	الكلية			جزئيا	شعبة الأنشطة الطلابية
		6.2	الكلية			جزئيا	مصادقة مجلس الكلية
		6.3	كفاقة الكلية			غير مطبق	كتب شكر
		6.4	كفاقة الكلية			غير مطبق	الموقع الرسمي
		5.5	التولية			غير مطبق	
7	الدعم الإداري	7.1	الدعم الإداري			جزئيا	
		7.2	مخرجات الإداري			جزئيا	
8	الدعم المالية	8.1	الدعم المالية			غير مطبق	
		8.2	الدعم المالية			غير مطبق	
9	المؤسّونات	9.1	تخطيط استراتيجي			كلية	
		9.2	معبات الطائي			كلية	
		9.3	مخرقات الدراعة			جزئيا	
		9.4	مناقية المناسبة			غير مطبق	صور
		9.5	المؤسّونات			غير مطبق	جرد المكتبة

النايغ اللنحصين المستمر إلى ضمان وجود نظام فعال لتقييم البرنامج التعليمي باستخدام بيانات موثوقة من
بدا على نتائج التقييم، بها يضمن تطبيق مخرجات تمام عالية الجودة ورسم الخاتمة

